

CURRICULUM VITAE

BRUNO GIUSEPPE

NATO IL 13 MAGGIO 1979

RESIDENTE IN VIA MERGELLINA 83, GIOIA DEL COLLE (BA) 70023

ESPERIENZA LAVORATIVA

-**Segretario comunale (fascia B+) dal 7 ottobre 2013.**

Attualmente segretario generale del comune di Adelfia. Ho ricoperto l'incarico di segretario comunale nei comuni di Stintino, Gairo, Faeto, Roseto Valfortore, Accadia, Ischitella, Fragagnano, Avetrana, Villa Castelli, San Michele Salentino, Roccaforzata, Montemesola.

- Responsabile (titolare di posizione organizzativa) del settore **affari generali**, servizi sociali, contenzioso, contratti, personale, servizi cimiteriali, turismo e cultura, presso i comuni di Montemesola, Gairo, Faeto, Roseto Valfortore, Ischitella, Avetrana, Villa Castelli, San Michele Salentino.

-Responsabile settore **ufficio tecnico, urbanistica e lavori pubblici**, presso il comune di Montemesola.

-Responsabile settore **attività produttive, SUAP**, presso il comune di San Michele Salentino

-Presidente di commissioni esaminatrici concorsi pubblici e di commissioni giudicatrici concessioni e appalti pubblici

- Ho lavorato dal 2004 al 2013 per l'**Agenzia delle entrate - Funzionario amministrativo tributario**, Area III posizione economica F2

-Ho lavorato dal 18 Ottobre 2004 al 17 Dicembre 2004 per l'**Università degli studi di Bari**, sede di Taranto, con **contratto di collaborazione**, nel settore dell'amministrazione e gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-**Laurea in giurisprudenza, voto 110/110 e lode**, Università degli studi di Bari, anno accademico 2002

-Corso di alta formazione permanente e ricorrente in diritto penale dell'impresa, anno accademico 2002/2003, Università degli studi di Bari

-Master "Manager per lo sviluppo sostenibile", II edizione anno 2003, organizzato dal Foromez centro di formazione studi, in collaborazione con l'Amministrazione provinciale di Bari e con il Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio - Servizio sviluppo sostenibile

-Abitazione all'esercizio della professione di **avvocato**, conseguita in data 16 novembre 2005

-Abitazione all'esercizio delle funzioni di **ufficiale della riscossione**, conseguita in data 26 febbraio 2008

Interpreto il mio lavoro secondo un'ottica manageriale; il mio compito è far sì che due più due faccia cinque. Quell'uno in più è valorizzazione delle risorse umane, miglioramento dell'efficienza dei procedimenti amministrativi, un'interpretazione della norma funzionale alla realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione comunale.

Adelfia, 20 gennaio 2019.

Dr. Giuseppe Bruno
