



## **COMUNE DI ADELFA**

**(Città Metropolitana di BARI)**

**Via Vittorio Veneto, 122**

Tel. 080-4598211 - fax 080-4598264  
affarigenerali.adelfia@pec.rupar.puglia.it  
www.comune.adelfia.gov.it

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA D DA ALLOCARE PRESSO IL SETTORE SERVIZI SOCIALI.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: entro le ore 12:00 del 7 NOVEMBRE 2019**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 19.07.2019 , con cui è stato approvato il Piano Triennale del fabbisogno del personale ;

Visto il "Regolamento per la mobilità esterna volontaria" approvato con deliberazione Commissariale n. 34 del 05.08.2010;

A termini della propria determinazione n. 1038 del 11.09.2019

### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, propedeutica all'indizione di un concorso pubblico, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs 11. 165/2001 e s.m. per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica D – a tempo pieno ed indeterminato.

La copertura del posto è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie al Dipartimento della Funzione Pubblica e al Settore Lavoro e Cooperazione della Regione Puglia, di cui all'art. 34 bis del citato D.Lgs n. 165/2001.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto messo a concorso viene riservato il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal CCNL del comparto Regioni-Autonomie Locali vigente per la categoria D.

Spettano, altresì, la tredicesima mensilità, l'assegno del nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute. Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute di legge.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potrà partecipare alla selezione il personale assunto a tempo indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. i - comma 2 del D:lgs 165/2001, appartenenti agli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in possesso dei seguenti requisiti:

essere inquadrato nella stessa categoria giuridica, e in profilo professionale e/o in attività professionale uguale a quella da ricoprire.

essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'Ente di appartenenza.

essere in possesso di diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica (nuovo ordinamento).

di essere in possesso di un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 3 anni in profilo uguale a quello da ricoprire.

di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;

di non avere in corso procedimenti disciplinari.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione; va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- 1) nulla osta incondizionato alla mobilità esterna da parte dell'Ente di appartenenza;
- 2) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- 3) fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, indirizzata al Comune di Adelfia-Servizio Personale-Via Vitt. Veneto, 122 - 70010 Adelfia (BA) deve essere prodotta entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4" Serie Speciale- della Repubblica Italiana a pena di esclusione. (Gazzetta Ufficiale 4 °serie speciale n. 80 del giorno 08.10.2019) . Qualora il termine di scadenza cade in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Dalla medesima data di pubblicazione nella gazzetta ufficiale, il presente bando è affisso all'Albo Pretorio di questo Comune e reso disponibile presso l'Ufficio Personale e al seguente indirizzo telematico: [www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it) .

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata, deve essere inserita in busta chiusa. La busta deve contenere la dicitura:

**“ CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D” e deve essere :**

- 1) oppure presentata direttamente al **Protocollo Generale del Comune di Adelfia** entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando;

- 2) spedita **alla casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [affarigenerali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)** a mezzo pec entro le ore 12:00 del giorno di scadenza del bando.
- 3) **spedita al Comune di Adelfia-Servizio Personale-Via Vittorio Veneto n. 122- 70010 ADELFA (Ba)** entro e non oltre le ore 12,00 del giorno di scadenza del presente bando, a pena di esclusione, solo a mezzo servizio Poste Italiane s.p.a. con raccomandata ricevuta di ritorno. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda, non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. lgs n. 165/2001.

Non saranno prese in considerazione le domande di trasferimento per mobilità volontaria eventualmente presentate dai candidati in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso.

#### **MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Ai sensi del regolamento in materia attualmente vigente presso questa Amministrazione, si osservano le seguenti modalità:

-dopo la scadenza del bando di mobilità per passaggio diretto, la Commissione formula la graduatoria per titoli attribuendo i punteggi come di seguito indicato:

##### ***A) Curriculum professionale: massimo punti 20***

###### Titolo di studio:

*Alla laurea con votazione minima di 66 saranno attribuiti punti 7,5*

*Per ogni punto di votazione in più sarà riconosciuto un punteggio di 0,0568181, fino*

*Ad un massimo di punti 10 corrispondente ad una votazione del diploma di laurea di 110.*

*La lode comporterà l'attribuzione di ulteriori punti 1.*

*Alle lauree contenenti diversi sistemi di votazione sarà attribuito un punteggio applicando un calcolo proporzionale al metodo sopra descritto.*

*Per ogni laurea ulteriore rispetto alla prima punti 1, fino ad un massimo di punti 2.*

###### Titoli vari:

*Master, corsi di specializzazione, perfezionamento ed aggiornamento post-universitari di durata non inferiore all'anno punti 1 per ogni corso fino ad un massimo di punti 3.*

*Altri corsi di specializzazione, perfezionamento e aggiornamento di durata non inferiore a*

*mesi 3 punti 0,50 a corso fino ad un massimo di punti 1.*

*Titoli che concorrono all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. Punti 0,20 per ogni titolo, fino ad un massimo di punti 3.*

### ***B) Anzianità di servizio: massimo punti 14***

*b 1)-servizio prestato nella stessa categoria, in profilo professionale e/o in attività professionale uguali o analoghi a quelli da ricoprire: Punti 1,50 per ogni anno di servizio. Punti 0,125 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.*

*b 2) servizio prestato nella stessa categoria,, in profilo professionale e/o in attività professionale diversi da quelli da ricoprire: Punti 1,00 per ogni anno di servizio. Punti 0,083 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg.*

*b 3)-servizio prestato in categoria immediatamente inferiore: Punti 0,50 per ogni anno di servizio. Punti 0,042 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 gg*

### ***C) Situazione familiare: massimo punti 5***

*c 1)-avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza: Punti 0,5 in caso di distanza da 50 a 200 Km - Punti 1,00 in caso di distanza da 201 a 400 Km — Punti 2 in caso di distanza oltre i 400 Km;*

*c 2)-carico familiare in rapporto al numero dei figli: Punti 1,5 per ogni figlio.*

*Il punteggio di cui ai punti c 2) del criterio relativo alla situazione familiare è attribuito solo in presenza della condizione c 1) (avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza).*

La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula:  $X - Y = Z$  dove:

X= Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro attuale;

Y = Km intercorrenti tra il luogo di residenza del dipendente o nucleo familiare e sede di lavoro prevista dal bando di mobilità.

-La graduatoria verrà esclusivamente pubblicata sul sito Internet indicato nel presente Bando.

-Entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione della graduatoria i diretti interessati possono far pervenire istanze di riesame o di osservazioni, sulle quali la Commissione si esprime entro i successivi 10 giorni.

-Decorsi tali termini la Commissione, previa eventuale riformulazione della graduatoria soggetta alla pubblicità al precedente comma, provvede a comunicare mediante pubblicazione sul sito internet indicato nel bando, il luogo e la data del colloquio da tenersi entro i successivi 30 giorni.

-Il colloquio è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi, attribuendo un punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

*-preparazione professionale specifica; Max punti 3*

*-grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro; Max punti 3*

*-conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro. Max punti 3*

Il colloquio si intende superato in presenza di un punteggio minimo di punti 5.

## **GRADUATORIA**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello del colloquio. A parità di punteggio, ha titolo di precedenza il candidato con punteggio più alto relativamente alla situazione familiare e, in caso di ulteriore parità, quello con maggior anzianità di servizio.

La graduatoria è valida per la sola procedura di mobilità per la quale è stata formulata, nel caso venga successivamente prevista la copertura di ulteriori posti, anche di medesimo profilo professionale, tramite l'istituto della mobilità fra Enti, verrà avviata una nuova procedura.

La graduatoria di merito viene pubblicata esclusivamente sul sito Internet indicato nel bando.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente atto, di prorogare o Riaprire il termine di scadenza, di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione, in special modo all'esito della procedura di cui agli artt. 33-34-34 bis del D.Lgs 165/2001.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalla legge, dai CC.CC.NN.LL. vigenti e dai Regolamenti dell'Ente in vigore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

**ADELFA Iì**

**IL RESPONSABILE SETTORE AA.GG.  
Dott.ssa CIRILLO Checchina**

## AL SERVIZIO PERSONALE DEL COMUNE DI ADELFA

•Io sottoscritto..... nato a ..... (prov ) il.....residente a .....(Prov ) Via n°.....  
.CAP.....Tel.....

### CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla **MOBILITA' PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO D.**

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)-Di essere dipendente a tempo indeterminato dal ..... presso il..... con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat giuridica..... posiz. Economica..... presso il settore/servizio .....

2)-Di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel bando di selezione;

3)- Di essere in possesso di diploma di Laurea triennale o diploma universitario (vecchio ordinamento) Laurea Specialistica (nuovo ordinamento), tipo laurea \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ votazione \_\_\_\_\_.

4)- Di essere in possesso di un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 2 anni in profilo uguale a quello da ricoprire.

5)-(Eventuale)-La mobilità comporta avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza- (In tal caso indicare il carico familiare) \_\_\_\_\_

6)-Di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

7)-Di non avere in corso procedimenti disciplinari.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione venga inviata al seguente

Indirizzo: \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data

FIRMA

**ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- 1. Nulla Osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;**
- 2. Curriculum datato e firmato;**
- 3. Fotocopia di un documento valido di riconoscimento.**