

COMUNE DI ADELFA

Città Metropolitana di Bari

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2021

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	17294
31.12.2017	16897
31.12.2018	17107
31.12.2019	17184
31.12.2020	16822

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Dott. GIUSEPPE COSOLA	22.06.2016
Vicesindaco	Dott. Francesco COSTANTINI	22.11.2019
Assessore	CISTULLI Biagio	06.07.2016
Assessore	LACASELLA Valentina Cristiana	15.03.2019
Assessore	Ing. Giovanni LEVANTE	14.02.2017
Assessore	GARGANO Vincenza	06.07.2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	CAMPANELLA ROCCO	01.07.2016
Consigliere	MACCHIA NATALE	01.07.2016
Consigliere	LAFIRENZA VIVIANA	01.07.2016
Consigliere	ZELLA STELLA	01.07.2016
Consigliere	REDDAVIDE ANTONIO	10.12.2019
Consigliere	PANTALEO DANIELA	01.07.2016
Consigliere	CARADONNA STEFANO	01.07.2016
Consigliere	LANERA PASQUALE	01.07.2016
Consigliere	ANGIULI ROCCO	01.07.2016
Consigliere	CIARDI NICOLA	01.07.2016
Consigliere	FERRANTE FRANCESCO	01.07.2016
Consigliere	COSOLA SAVERIO	10.07.2017
Consigliere	GATTI ANTONELLA	01.07.2016
Consigliere	GARGANO ROSA	01.07.2016
Consigliere	CARINGELLA GIUSEPPE	01.07.2016
Consigliere	CAPITANIO GIAMBATTISTA	12.03.2021

Durante il periodo dell'attività amministrativa 2016/2021 si sono avvicendati quali componenti dell'Amministrazione, il Dott. Costantino Pirolo, la Dott.ssa Francesca De Palma e Cafarchia Francesco.

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Segretario: Dott. Giuseppe Schiraldi.

Numero posizioni organizzative: 5

I Settori sono i seguenti:

Settore I – Affari Generali;
Settore II – Servizi Sociali;
Settore III - Ragioneria;
Settore IV – Ufficio Tecnico;
Settore V – Polizia Locale.

Numero totale personale dipendente N. 38 più il Segretario Comunale.

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Durante il mandato 2016-2021, l'Ente non è stato sottoposto al commissariamento .

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

“Durante il mandato 2016/2021, l'Ente non ha dichiarato dissesto e predissesto finanziario e nemmeno acceduto al fondo di rotazione”.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno:

Settore I – Affari Generali:

Il Settore Affari Generali comprende l'Ufficio personale, l'ufficio segreteria, l'ufficio protocollo, l'ufficio servizi cimiteriali, l'ufficio contenzioso, l'ufficio contratti ed appalti, i servizi demografici, stato civile ed elettorale. Il numero del personale attualmente in forza al Settore è di n. 9 unità a tempo indeterminato e una unità a tempo determinato più il Responsabile del Settore.

Questa Amministrazione si è trovata ad operare in un quadro legislativo, giuridico, economico, che negli ultimi anni ha subito profonde mutazioni e cambiamenti determinati dalla necessità di rendere la pubblica amministrazione sempre più efficiente e trasparente. Il principio di trasparenza, inteso come accessibilità totale alle informazioni che riguardano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, affermato con il D.lgs. n. 33/2013, con l'obiettivo di favorire il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, è stato riaffermato ed esteso dal decreto legislativo 25/05/2016, n. 97, il cosiddetto Freedom Of Information Act (Foia), come accessibilità totale ai dati e ai documenti gestiti dalle pubbliche amministrazioni. In particolare, la pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni intende incentivare la partecipazione dei cittadini allo scopo di assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione, prevenire fenomeni di corruzione e promuovere l'integrità, sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentire il miglioramento. Il D.lgs. 97/2016 ha operato una serie di obbligo di pubblicazione e un ampliamento dell'istituto dell'accesso civico finalizzato a favorire ulteriormente forme diffuse di controllo sulle attività delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, promuovendo la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e tutelando gli interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti. Nell'ottica di una semplificazione dei procedimenti amministrativi e per favorire la crescita creando partecipazione e condivisione evitando sovrapposizioni e duplicazioni di attività, guadagnando in trasparenza, è stato avviato a livello nazionale un processo di transizione al digitale, che porta con sé un concetto estremamente importante, quello della riorganizzazione dei processi: riorganizzare e ristrutturare i processi intra e inter amministrazione. Per tale motivo è stato individuato il Responsabile per la transizione al digitale ai sensi del D.lgs. 179/2016.

La struttura si è adeguata rapidamente alla nuova disciplina in materia di tutela della privacy (RUE 679/2016), provvedendo alla nomina del RPD e delle altre figure (interne ed esterne) coinvolte nel trattamento dei dati , alla revisione delle informative ed alla formazione di tutti i dipendenti. La principale criticità, soprattutto nel periodo di prima applicazione, è stata rappresentata dalla necessità di un continuo contemperamento tra le norme poste a tutela della privacy con le norme poste a tutela della trasparenza, talvolta potenzialmente confliggenti.

A partire da Settembre 2019 al fine di razionalizzare le risorse economiche destinate al pagamento delle utenze di energie e gas l'Ente ha sottoscritto una convenzione con un Energy Manager che non solo ha effettuato una

mappatura su tutte le utenze attive eliminando quelle superflue, ma ha anche verificato analiticamente le voci di costo superflue presenti in fattura (Iva superiore a quella prevista per legge per i plessi scolastici, contatori deteriorati ec..). Tale attività ha comportato per l'Ente un notevole risparmio in termini economici e gestionali a titolo esemplificativo ma non esaustivo nel corso dei due semestri Agosto 2019 Gennaio 2020 è stata raggiunta un'economia di spesa di € 28.661,84. Inoltre sono state definite in maniera risolutiva passività pregresse attraverso transazioni che hanno procurato all'Ente € 50.193,93.

Nel corso del 2020, la principale difficoltà è stata rappresentata dal notevole impegno supplementare richiesto al personale coinvolto nella gestione dell'emergenza Covid (gestione comunicazione emergenza- gestione sicurezza luoghi di lavoro) Servizi Demografici. Per quanto riguarda la privacy, si rimanda a quanto detto sopra. La gestione delle varie tornate elettorali non ha presentato particolari difficoltà. Le elezioni di settembre 2020 si sono svolte nel rispetto dei protocolli anticovid. La ricerca di nuovi ambiti in cui collocare le sezioni elettorali, per disimpegnare i plessi scolastici che ne sono attualmente sede, non ha dato riscontro positivo, considerata la mancanza di strutture alternative adeguate per dimensioni e per rispetto delle rigorose prescrizioni che disciplinano l'individuazione di tali locali. Nel 2020, in relazione all'emergenza Covid, il contemperamento degli obblighi di riduzione del personale in presenza e di continuità operativa degli sportelli è stata garantita, ma non senza difficoltà.

Non si può non tener conto, infatti, dell'impatto dell'epidemia COVID-19 sugli enti locali. L'emergenza COVID-19 ha oggettivamente compromesso l'organizzazione e l'ordinario funzionamento del nostro Ente. Il Comune ha operato in un costante clima di emergenza fine di rispettare tutti i comportamenti preventivi indicati dalle autorità sanitarie e politiche, cercando di adattare i tradizionali servizi comunali alle nuove esigenze. Per lo svolgimento delle riunioni è stato introdotto l'uso delle videoconferenze. Sono state apportate delle modifiche alla disposizione degli uffici, distanziamento, pannelli di protezione, tutto al fine di evitare un contatto diretto con il pubblico; è stata disposta una riduzione degli orari di apertura al pubblico al fine di contingentare gli accessi istituendo la modalità della prenotazione obbligatoria per le sole pratiche indifferibili.

Il Settore Affari Generali nell'ottica di una collaborazione tra i vari Responsabili si è visto impegnato ad operare anche in materie non di propria pertinenza es. Installazione sul territorio di bidoncini di raccolta per deiezioni canine; Progetto Puoi; Istituzione sportello lavoro.

Settore II – Servizi Sociali:

Il Settore Servizi Sociali e Istituzionali è costituito da macro Aree che comprendono al loro interno servizi e uffici: Area Servizi Sociali (Segretariato Sociale Professionale, Misure di contrasto alla povertà e inclusione sociale, Famiglia e Minori, Anziani e Disabili, Stranieri, Ufficio Casa, Sport, Servizio Civile Nazionale, Servizio SGATE e INPS); Area Pubblica Istruzione (Diritto allo studio, Servizio Refezione Scolastica, Servizio Trasporto Scolastico, Sezione Primavera); Area Attività Produttive e Turistiche (Commercio, Turismo, Servizio ex UMA, Agricoltura, Caccia e Pesca); Area Cultura e Formazione (Attività Culturali, Tutoraggio).

Attualmente conta 5 dipendenti compreso il Responsabile di Settore e 7 Operatori Sociali (Piano Povertà, Welfare di Accesso e Servizio PON Inclusione).

I cittadini hanno a disposizione servizi pubblici oltre una rete di servizi privati (gestiti in prevalenza dal Terzo Settore) a cui è possibile accedere grazie al raccordo con l'Ambito Territoriale n. 5 (Piano Sociale di Zona dei Comuni del Distretto di cui è capofila il Comune di Triggiano). La logica del lavoro di rete e quindi la collaborazione attiva tra Servizi Sociali del Comune, l'Ufficio di Piano e altri soggetti Istituzionali e del Terzo Settore costituisce uno dei tratti caratterizzanti il servizio sociale stesso.

Il Settore fornisce essenzialmente servizi rivolti ai singoli e ai nuclei familiari, finalizzati a prevenire e risolvere situazioni di disagio sociale e, considerato la molteplicità delle aree di intervento, fornisce servizi altri rivolti alla popolazione tutta al fine di supportarla in procedure burocratiche complesse. L'obiettivo è perseguito attraverso un approccio basato sulla personalizzazione degli interventi, la cui finalità statutaria è l'esercizio di funzioni socio-assistenziali, sociosanitarie integrate, perseguibile grazie anche a risorse del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali e di altri stanziamenti nazionali e regionali.

Il Settore Servizi Sociali e Istituzionali nel corso di questi anni ha raggiunto pienamente gli obiettivi prefissati riuscendo ad assolvere a tutti gli adempimenti previsti, sebbene ci siano stati dei rallentamenti a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, che ha determinato l'interruzione di alcuni servizi ma nello stesso tempo la relativa rimodulazione degli stessi e l'adozione di nuovi provvedimenti non preventivati. Il Settore in questi ultimi due anni si è trovato particolarmente assorto nelle misure volte al sostegno del reddito e delle famiglie in difficoltà, ma il potenziamento del lavoro di squadra ha garantito una prospettiva di lavoro interessante: intensificare e rendere sistematiche le collaborazioni fra interventi sociali e mondo delle associazioni, terzo settore e altri soggetti istituzionali. Questa strategia ha consentito di aumentare gli strumenti materiali e culturali per affrontare meglio la domanda sociale.

Settore III- Economico Finanziario:

Il Settore in questione, separato del Servizio Giuridico, oggi comprende l'Ufficio Ragioneria, Tributi e Personale Economico. Attualmente conta 6 dipendenti compreso il capo settore.

Il Settore Ragioneria è costituito da 3 dipendenti mentre l'ufficio tributi da due unità coadiuvato da una unità della ditta di supporto al Servizio di gestione delle entrate tributarie ed extratributarie, più il responsabile di settore.

Dopo i numerosi interventi normativi in materia contabile che hanno comportato adeguamenti ed efficientamento dei sistemi contabili, gli approfondimenti e gli aggiornamenti continui sulla materia, i servizi anche affidati in ambito tributario hanno reso un Settore sicuramente efficiente sia per il ruolo portante nella gestione e controllo dell'Ente che per i tempi di realizzazione dello stesso lavoro affidato.

Nell'ottica del perfezionamento informatico si è provveduto alla sistemazione del CED.

Per ciò che concerne la gestione dei servizi tributi nel corso degli anni ci si è preoccupato di gestire tutti i procedimenti ordinari dei tributi: Atti IMU, TARI, ICP, TOSAP con tutto ciò che concerne le comunicazioni, il front office, invio di bollettini, implementazione dello sportello tributario telematico; si è dato attuazione alle delibere ARERA per ciò che concerne la Tassa rifiuti solidi urbani con la redazione del PEF in base alle nuove normative; si è incrementato il recupero evasione tributi; si è provveduto a redigere i nuovi Regolamenti IMU,CUM, CUP e TARI, e al contrasto all'evasione tributi.

Si è aderito al Sistema dei pagamenti informatici a favore della PA e dei gestori di Pubblici servizi denominato PagoPA per il tramite di un partner tecnologico per consentire ai cittadini e alle imprese l'effettuazione di pagamenti attraverso il sistema di Pago PA. Inoltre si è provveduto a inserire l'Ordinativo Informatico con la tesoreria evitando l'invio cartaceo di mandati e reversali assicurando maggiore tempestività ed economicità per l'Ente.

Pur lavorando con scarse risorse economiche e umane si è raggiunti sempre gli obiettivi posti e sono state rispettate tutte le scadenze di legge.

Settore IV – Ufficio Tecnico

Il Settore Assetto del Territorio conta nel suo organico n. 6 dipendenti compreso il capo Settore.

Le criticità rilevate hanno riguardato la carenza di personale tecnico. Il Settore è stato interessato della cessazione di diversi rapporti di lavoro e questo ha portato ad oggi alla presenza di due soli tecnici per l'istruttoria delle pratiche edilizie, la gestione del patrimonio e dei lavori pubblici. Al fine di incrementare le unità di lavoro sono già in corso procedure concorsuali per l'assunzione di nuovi tecnici e l'auspicio è quello che si evadano nel più breve tempo possibile.

Nonostante la carenza di personale l'Ufficio è riuscito a garantire l'avvio e la realizzazione di numerosi procedimenti sia in ambito urbanistico che di lavori pubblici.

A titolo esemplificativo, sotto l'aspetto urbanistico, oltre l'attività ordinaria di istruttoria delle pratiche edilizie di interventi diretti, in questi anni si sono messi in campo provvedimenti importanti:

- adozione n. 04 P.U.E. (Piani Urbanistici Esecutivi) per un totale di 50.000 mc circa ed un totale di 170 nuove unità residenziali e servizi ad esse connessi;
- approvazione in Conferenza di Servizi della Variante Strutturale al Piano Urbanistico Vigente ora al vaglio della VAS per l'ultimo passaggio prima dell'approvazione definitiva in Consiglio Comunale.

Al fine di garantire le forniture dei materiali e delle provviste in genere, necessarie per l'esecuzione dei lavori in economia e amministrazione diretta (con l'ausilio degli operai addetti alle manutenzioni), relativamente agli interventi di manutenzione ordinaria in carico ai diversi servizi tecnologici (Servizio Cimiteriale, Viabilità, Illuminazione Pubblica, Verde Pubblico), sono state espletate le procedure tecnico – amministrative relative all'esperienza delle relative gare informali con Procedura Negoziata, o affidamenti di contratti sotto soglia, con le modalità previste dalle vigenti normative in materia, nel rispetto delle norme sulla Contabilità Generale dello Stato e del Regolamento Comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia attualmente vigente. Nell'ambito delle funzioni svolte e gestite dal servizio, sono state inoltre espletate tutte le procedure inerenti l'istruttoria e il rilascio degli atti amministrativi connessi ad altri servizi, quali: autorizzazioni tagli stradali; occupazioni suolo pubblico; il rilascio delle autorizzazioni e concessioni cimiteriali.

L'attività amministrativa e gestionale del servizio e di tutti i centri di costo connessi, è stata perfezionata ai sensi di legge mediante la predisposizione di appositi atti per il quale si rinvia agli indicatori in seguito elencati:

N.	DESCRIZIONE	IMPORTO	PROVENIENZA FONDI	STATO ATTUAZIONE	ANNUALITA'
1	PROJECT FINANCING EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE COMUNALE	2 500 000,00 €	PARTNERARIATO PUBBLICO/PRIVATO	GARA LAVORI IN FASE DI AGGIUDICAZIONE	2017-2021
2	LAVORI DI ADEGUAMENTO A NORMA CENTRO POLISPORTIVO COMUNALE	150 000,00 €	MUTUO ISTITUTO DI CREDITO SPORTIVO	LAVORI CONCLUSI	2017-2019
3	RIQUALIFICAZIONE EDIFICIO "EX GIL"	1 200 000,00 €	FINANZIAMENTO REGIONALE	LAVORI CONCLUSI	2017-2018
4	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI COMUNALI - POTATURE VILLE COMUNALI	35 000,00 €	FONDI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2017
5	PULIZIE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERI RIONALI	15 000,00 €	FONDI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2017
6	CONSOLIDAMENTO STATICO PILONI CAVALCAVIA CIRCONVALLAZIONE	25 000,00 €	FONDI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2017
7	RIQUALIFICAZIONE ALVEO TORRENTIZIO	1 200 000,00 €	FONDI BILANCIO + MUTUO RINEGOZIATO	LAVORI CONCLUSI	2017 - 2019
8	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA	2 033 512,58 €	CANDIDATURA A FONDI REGIONALI	PROGETTO DI FATTIBILITA'	2017

	"GIOVANNI XXIII"			APPROVATO E CANDIDATO A BANDO REGIONALE	
9	RIPRISTINO BASOLATO CENTRO STORICO RIONE MONTRONE	20 000,00 €	FONDI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2017
10	INSTALLAZIONE GIOSTRINE INCLUSIVE PARCO "BERLINGUER"	10 000,00 €	FONDI REGIONALI	LAVORI CONCLUSI	2018
11	RIQUALIFICAZIONE BIBLIOTECA COMUNALE "A. CAFARO"	750 000,00 €	FONDI REGIONALI	LAVORI CONCLUSI	2018-2019
12	INSTALLAZIONE ASCENSORE CASA COMUNALE	50 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2018
13	EX MUNICIPIO DI MONTRONE	500 000,00 €	FONDI REGIONALI	LAVORI CONCLUSI	2018
14	RIQUALIFICAZIONE PIAZZA TRIESTE	500 000,00 €	FONDI CITTA' METROPOLITANA DI BARI	LAVORI CONCLUSI	2018-19
15	RIGENERAZIONE URBANA	2 000 000,00 €	FONDI REGIONALI	PROGETTAZIONI ESECUTIVE LAVORI AFFIDATE	2018-2021
16	REALIZZAZIONE PUNTO SPORT PRESSO SCUOLA "GIOVANNI XXIII"	10 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2018
17	RIPRISTINO BASOLATO CENTRO STORICO RIONE CANNETO	20 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2018
18	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA "A. MORO"	1 528 000,00 €	CANDIDATURA A FONDI REGIONALI	PROGETTO DI FATTIBILITA' APPROVATO E CANDIDATO A BANDO REGIONALE	2018
19	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA "A. FALCONE"	1 730 000,00 €	CANDIDATURA A FONDI REGIONALI	PROGETTO DI FATTIBILITA' APPROVATO E CANDIDATO A BANDO REGIONALE	2018
20	RESTAURO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA TORRE NORMANNA	40 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2018
21	"HAPPY TOWER" - FRUIZIONE TORRE NORMANNA	40 000,00 €	FONDI REGIONALI	LAVORI IN CORSO	2019-2021
22	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	150 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2019

23	RIPRISTINO IMPIANTO CLIMATIZZAZIONE AUDITORIUM COMUNALE	10 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2019
24	RIPRISTINO IMPERMEABILIZZAZIONE PALAZZETTO DELLO SPORT	60 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2019
25	INSTALLAZIONE IMPIANTO SOLARE TERMICO CAMPO SPORTIVO COMUNALE	7 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2019
26	INSTALLAZIONE PENSILINE FERME AUTOBUS	15 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2019
27	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMPIANTO ILLUMINAZIONE CAMPO COMUNALE	20 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2019
28	PRESIDIO STATICO E MESSA IN SICUREZZA COMANDO POLIZIA LOCALE	75 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2020
29	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	150 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2020
30	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CASA COMUNALE - INSTALLAZIONE IMPIANTO FTV	90 000,00 €	FONDI DELLO STATO	LAVORI CONCLUSI	2020
31	ADEGUAMENTO NORME ANTI-COVID SCUOLA "A. MORO"	80 000,00 €	FONDI DELLO STATO	LAVORI CONCLUSI	2020
32	STHAR LAB - ROTTE POSSIBILI - PROGETTO DI STREET ART	40 000,00 €	FONDI REGIONALI	IN ATTESA DI AVVIARE LAVORI	2020-21
33	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA "A. MORO"	260 000,00 €	FONDI REGIONALI + FONDI DI BILANCIO	LAVORI IN CORSO	2020-21
34	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA "FALCONE"	150 000,00 €	FONDI REGIONALI	LAVORI IN CORSO	2020-21
35	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA "GIOVANNI XXIII" - RIQUALIFICAZIONE CENTRALE TERMICA	60 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI CONCLUSI	2020
36	RIQUALIFICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "GIARDINI PAOLANGELO"	150 000,00 €	FONDI DI BILANCIO + FONDI DELLO STATO	LAVORI CONCLUSI	2020-21
37	REALIZZAZIONE AREA PIC-	150 000,00 €	FONDI REGIONALI	LAVORI IN CORSO	2020-21

	NIC PRESSO CAMPO SPORTIVO				
39	ACCORDO QUADRO MANUTENZIONE STRADE COMUNALI	150 000,00 €	FONDI DI BILANCIO	LAVORI IN CORSO	2021
40	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI DA TENNIS PRESSO CAMPO SPORTIVO	250 000,00 €	MUTUO ISTITUTO DI CREDITO SPORTIVO	APPROVATO PROGETTO ESECUTIVO E BANDITA GARA AFFIDAMENTO LAVORI	2021
41	ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTINCENDIO "SCUOLA BRUNO MUNARI"	80 000,00 €	FONDI REGIONALI + FONDI DI BILANCIO		2020-21
42	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "SCUOLA NINO RAGONE"	3 000 000,00 €	CANDIDATURA A FONDI DELLO STATO	PROGETTO DI FATTIBILITA' APPROVATO E CANDIDATO A BANDO STATALE	2021
43	ADEGUAMENTO SISMICO ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO "SCUOLA DELL'INFANZIA VIA BACHELET"	3 000 000,00 €	CANDIDATURA A FONDI DELLO STATO	PROGETTO DI FATTIBILITA' APPROVATO E CANDIDATO A BANDO STATALE	2021
45	RIGENERAZIONE URBANA PIAZZA DE GRECIS	669 000,00 €	CANDIDATURA A FONDI DELLO STATO	PROGETTO DI FATTIBILITA' APPROVATO E CANDIDATO A BANDO STATALE	2021
	RIGENERAZIONE URBANA PIAZZA 4 NOVEMBRE	435 000,00 €	CANDIDATURA A FONDI DELLO STATO	PROGETTO DI FATTIBILITA' APPROVATO E CANDIDATO A BANDO STATALE	2021
46	RIGENERAZIONE URBANA VIA VITTORIO VENETO "2° LOTTO"	2 600 000,00 €	CANDIDATURA A FONDI DELLO STATO	PROGETTO DI FATTIBILITA' APPROVATO E CANDIDATO A BANDO STATALE	2021
47	RIGENERAZIONE URBANA VIA VITTORIO VENETO "3° LOTTO"	1 296 000,00 €	CANDIDATURA A FONDI DELLO STATO	PROGETTO DI FATTIBILITA' APPROVATO E CANDIDATO A BANDO STATALE	2021
48	COSTRUZIONE NUOVI LOCULI CIMITERI RIONALI	500 000,00 €	APPROVAZIONE PROGETTO DI FATTIBILITA'	PROGETTO DI FATTIBILITA' APPROVATO	2021

All'ultimo anno considerato la situazione è la seguente:

Parametro	Definizione	Valore Indicatore	Soglia	Positivo
P1	INCIDENZA SPESE RIGIDE (RIPIANO DISAVANZO, PERSONALE E DEBITO) SU ENTRATE CORRENTI [Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	21.67%	> 48	no
P2	INCIDENZA DEGLI INCASSI DELLE ENTRATE PROPRIE SULLE PREVISIONI DEFINITIVE DI PARTE CORRENTE Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" - "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate)	43.95%	< 22	no
P3	ANTICIPAZIONI CHIUSE SOLO CONTABILMENTE Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0.0%	> 0	no
P4	SOSTENIBILITA' DEBITI FINANZIARI Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" - "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) - "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa - estinzioni anticipate) - (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E	4.03%	> 16	no
P5	SOSTENIBILITA' DISAVANZO EFFETTIVAMENTE A CARICO DELL'ESERCIZIO Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	1.16%	> 1,2	no
P6	DEBITI RICONOSCIUTI E FINANZIATI Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo 1 e titolo 2	0.0%	> 1	no
P7	DEBITI IN CORSO DI RICONOSCIMENTO + DEBITI RICONOSCIUTI E IN CORSO DI FINANZIAMENTO (Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento) / Totale accertamento entrate	0.0%	> 0,6	no
P8	INDICATORE CONCERNENTE L'EFFETTIVA CAPACITA' DI RISCOSSIONE (RIFERITO AL TOTALE DELLE ENTRATE) % di riscossione complessiva: (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	72.64%	< 47	no

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**1. Attività Normativa:**

L'Ente durante l'attività amministrativa ha approvato o modificato i seguenti regolamenti:

D.G. N.1 DEL 16.01.2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALER PER LA DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER IL CONFERIMENTO E PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DI INCARICHI AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ADELFA
D.G.N. 95 DEL 08.08.2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
D.G. N. 117 DEL 11.10.2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVANTE PER FUNZIONI TECNICHE (ART.113 DEL D.LGS. N. 50/2016) APPROVAZIONE
D.G. N. 48 DEL 02.04.2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO POSIZIONI ORGANIZZATIVE
D.G. N. 73 DEL 17.05.2019	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE IN CORSO DI VALIDITA' DI ALTRI ENTI DELLO STESSO COMPARTO PUBBLICO
D.G. N. 170 DEL 16.02.2019	SCHEMA DI REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL POTENZIAMENTO DELLE RISORSE STRUMENTALI DEGLI UFFICI COMUNALI PREPOSTI ALLA GESTIONE DELLE ENTRATE E DEL TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO DEL PERSONALE COINVOLTO DAL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI RECUPERO EVASIONE IMU E TARI AI SENSI DELL'ART. A COMMA 1091 DELLA L.145/2018
D.G. N. 57 DEL 09.06.2020	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Delibere di Consiglio dal 2016 al 2021

D.C. N. 34 DEL 12.09.2016	ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE CONSILIARE DI CONTROLLO E GARANZIA. APPROVAZIONE REGOLAMENTO
D.C. N. 49 DEL 29.11.2016	MODIFICA REGOLAMENTO COMMISSIONI CONSILIARI PERMANENTI
D.C.N. 50 DEL 29.11.2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE DISCIPLINA DELLE ATTRIBUZIONI E DELLE FUNZIONI DEL CONSIGLIERE DELEGATO
D.C. N. 59 DEL 27.12.2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE ATTIVITA' DI RIPRESA AUDIOVISIVA E DIFFUSIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E COMMISSIONI
D.C. N. 5 DEL 31.03.2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE TEMPORANEA DI ALLOGGI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI ADELFA

D.C. N. 25 DEL 31.05.2017	REGOLAMENTO DI SOMMINISTRAZIONE DELL'ACQUA DE IMPIANTI IRRIGUI REGIONALI IN GESTIONE DELL'AGENZIA. O.D.G. RICHIESTA REVIONE TARIFFE EXTRAGRICOLE.
D.C. N. 38 DEL 12.07.2017	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI ADELFA SUI SOCIAL NETWORK
D.C. N. 39 DEL 12.07.2017	ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO PER MERITO SCOLASTICO. APPROVAZIONE REGOLAMENTO. PROVVEDIMENTI
D. C. N. 42 DEL 24.07.2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO ALLA DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE, AI SENSI DELL'ART. 11 DEL DECRETO LEGGE N. 50 DEL 2017, CONVERTITO NELLA LEGGE N. 96/2017
D. C. N. 55 DEL 19.09.2017	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLE CONSULTE TEMATICHE
D.C. N. 66 DEL 27.11.2017	REGOLAMENTO DEI RAPPORTI TRA IL COMUNE DI ADELFI E LA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L. "SPAZIO ESSE" CON RIFERIMENTO ALLA RICONVERSIONE DELL'AREA DELL'EX MACELLO COMUNALE ATTRAVERSO PROGETTI DI ACCOGLIENZA ED INCLUSIONE SOCIALE.
D.C. N. 70 DEL 27.12.2017	REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI RILEVANZA COMUNITARIA INDAGINE DI MERCATO E FORMAZIONE E GESTIONE DEGLI ELENCHI DEGLI OPERATORI ECONOMICI- D.LGS. N. 50/2016- APPROVAZIONE
D.C. N. 21 DEL 31.07.2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE PER MANCATA OTTEMPERANZA ALL'INGIUNZIONE DI DEMOLIZIONE DI OPERE ABUSIVE EX ART. 31 C.4-BIS DEL DPR 380/2001
D. C. N. 22 DEL 31.07.2018	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI SCAVI E CANALIZZAZIONI SULLE PUBBLICHE VIE. APPROVAZIONE.
D. C. N. 23 DEL 31.07.2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI AUTONOLEGGIO CON CONDUCENTE A MEZZO AUTOVETTURA.
D.C. N. 30 DEL 28.09.2018	APPROVAZIONE MODIFICA AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI. (ART. 52 DEL D.LGS. 446/97)
D.C. N 20 DEL 29.03.2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO "DEFINIZIONE AGEVOLATA DELLE CONTROVERSIE TRIBUTARIE" AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 16 DEL D.L. N 119/2018 CONVERTITO CON L. N. 136/2018
D.C. N. 29 DEL 25.07.2019	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI.
D.C. N. 38 DEL 28.10.2019	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEGLI SCHEMI E DEI

	SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. 118/2011
D.C. N. 39 DEL 28.10.2019	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO.
D.C. N. 49 DEL 10.12.2019	REGOLAMENTO CENTRO COMUNALE ANZIANI-MODIFICA
D. C. N. 18 DEL 30.07.2020	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) 2020 APPROVAZIONE.
D.C. N. 19 DEL 30.07.2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)2020-MODIFICHE/ INTEGRAZIONI.
D.C. N. 22 DEL 30.07.2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SPECIALE DEL CORPO DELLA POLIZIA LOCALE DI ADELFFIA
D.C. N. 27 DEL 18.09.2020	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO POLIZIA MORTUARIA
D.C. n. 6 del 12.03.2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE DELLE AREE E DEGLI SPAZI APPARTENENTI AL DEMANIO O AL PATRIMONIO INDISPONIBILE
D.C. N. 7 DEL 12.03.2021	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PETRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA 2021. APPROVAZIONE

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

Questa Amministrazione ha sempre cercato di mantenere invariata la pressione fiscale per non aggravare i contribuenti della già critica posizione economica cui versa ciascun cittadino adelfiese.

2.1.1. IMU

il Consiglio Comunale con delibera n. 18 del 31/05/2016 ha confermato le tariffe e le detrazioni previste per i tributi locali, adeguando la normativa IMU e TASI alle disposizioni della legge finanziaria per il 2016.

IMU	TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA
	a) immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze (esclusivamente quelli classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9):	4,0 ‰
	b) immobili appartenenti alle categorie catastali C3 e D1 e C1 direttamente adibite ad attività artigianali e commerciali da parte dei titolari delle stesse	7,6 ‰
	c) unità immobiliari locate con cosiddetto canale convenzionato ai sensi dell'art. 2 commi 3 e 4 della legge n. 431/1998 e ss.mm.ii;	7,6 ‰
	d) terreni agricoli non esenti	9,6 ‰
	e) tutte le altre tipologie di immobili soggette ad IMU, ivi compresi i terreni e le aree edificabili, diverse da quelle indicate ai punti precedenti:	9,6 ‰

La legge di stabilità 2016 ha stabilito che la base imponibile è ridotta del 50% sia per l'IMU che per la TASI per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;

<u>TASI</u>	TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA
	a) Fabbricati adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze	Esenti
	b) Tutti gli altri fabbricati diversi da quelli di cui alla lettera a) e aree fabbricabili:	0,8 ‰

il Consiglio Comunale con delibere nn. 18, 20 e 21 del 31/3/2017 ha approvato le tariffe e le detrazioni previste per le tre componenti dell'Imposta Unica Comunale (IUC), conformate alle disposizioni nazionali vigenti.

<u>IMU</u>	TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA
	a) immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze (esclusivamente quelli classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9):	4,0 ‰
	b) immobili appartenenti alle categorie catastali C3 e D1 e C1 direttamente adibite ad attività artigianali e commerciali da parte dei titolari delle stesse	7,6 ‰
	c) unità immobiliari locatè con cosiddetto canale convenzionato ai sensi dell'art. 2 commi 3 e 4 della legge n. 431/1998 e ss.mm.ii;	7,6 ‰
	d) terreni agricoli non esenti	9,6 ‰
	e) tutte le altre tipologie di immobili soggette ad IMU, ivi compresi i terreni e le aree edificabili, diverse da quelle indicate ai punti precedenti:	9,6 ‰

La legge di stabilità 2016 ha stabilito che la base imponibile è ridotta del 50% sia per l'IMU che per la TASI per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;

<u>TASI</u>	TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA
	a) Fabbricati adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze (<i>per proprietari ed inquilini</i>):	esenti
	b) Tutti gli altri fabbricati diversi da quelli di cui alla <i>lettera a)</i> e aree fabbricabili:	0,8 ‰

il Consiglio Comunale con delibere nn. 3, 5 e 6 del 26.2.2018 ha approvato le tariffe e le detrazioni previste per le tre componenti dell'Imposta Unica Comunale (IUC), conformate alle disposizioni nazionali vigenti.

IMU	TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA
	a) immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze (esclusivamente quelli classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9)	4,0 ‰
	b) immobili appartenenti alle categorie catastali C3 e D1 e C1 direttamente adibite ad attività artigianali e commerciali da parte dei titolari delle stesse	7,6 ‰
	c) unità immobiliari locatate con cosiddetto canale convenzionato ai sensi dell'art. 2 commi 3 e 4 della legge n. 431/1998 e ss.mm.ii	7,6 ‰
	d) terreni agricoli non esenti e aree fabbricabili	9,6 ‰
	e) tutte le altre tipologie di immobili, diverse da quelle indicate ai punti precedenti	9,6 ‰

La legge di stabilità 2016 ha stabilito che la base imponibile è ridotta del 50% sia per l'IMU che per la TASI per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

TASI	TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA
	a) immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze (esclusivamente quelli classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9)	2,0 ‰
	b) altri fabbricati diversi da quelli di cui alla lettera a) e aree fabbricabili:	0,8 ‰

il Consiglio Comunale con delibere nn. 8, 9 e 10 del 27.3.2019 ha approvato le tariffe e le detrazioni previste per le tre componenti dell'Imposta Unica Comunale (IUC), conformate alle disposizioni nazionali vigenti.

IMU	TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA
	a) immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze (esclusivamente quelli classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9)	4,0 ‰
	b) immobili appartenenti alle categorie catastali C3 e D1 e C1 direttamente adibite ad attività artigianali e commerciali da parte dei titolari delle stesse	7,6 ‰
	c) unità immobiliari locatate con cosiddetto canale convenzionato ai sensi dell'art. 2 commi 3 e 4 della legge n. 431/1998 e ss.mm.ii	7,6 ‰
	d) terreni agricoli non esenti e aree fabbricabili	9,6 ‰
	e) tutte le altre tipologie di immobili, diverse da quelle indicate ai punti precedenti	9,6 ‰

La legge di stabilità 2016 ha stabilito che la base imponibile è ridotta del 50% sia per l'IMU che per la TASI per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9.

TASI	TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA
	a) immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze (A1, A8 e A9)	2,0 ‰
	b) fabbricati invenduti di imprese di costruzione (c.d. <i>beni merce</i>) e rurali strumentali:	1,0 ‰
	c) altri fabbricati diversi da quelli di cui alla <i>lettere a) e b)</i> ed aree fabbricabili:	0,8 ‰

Dal 1.1.2020 è stata abrogata la TASI e il **Consiglio Comunale con la delibera n. 4 del 4.2.2020** ha approvato le aliquote e le detrazioni previste per la nuova IMU, conformate alle disposizione nazionali vigenti.

IMU	TIPOLOGIA DI IMMOBILE	ALIQUOTA
	a) Aliquota base per tutti gli immobili diversi da quelli di cui ai punti successivi	10,40 ‰
	b) immobili adibiti ad abitazione principale e relative pertinenze (esclusivamente quelli classificati nelle categorie catastali A1, A8 e A9)	8,40 ‰
	c) fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00 ‰
	d) fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	1,00 ‰
	e) terreni agricoli	9,60 ‰
	f) aliquota base per tutti gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D diversi da quelli di cui al punto g)	10,40 ‰
	g) immobili appartenenti alle categorie catastali C3 e D1 e C1 direttamente adibite ad attività artigianali o commerciali da parte dei titolari delle stesse	8,40 ‰
	h) unità immobiliari locatate con cosiddetto canale convenzionato ai sensi dell'art. 2 commi 3 e 4 della legge n. 431/1998 e ss.mm.ii	8,40 ‰

La legge di stabilità 2016 ha stabilito che la base imponibile IMU è ridotta del 50% per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9. Per l'anno 2020, il calcolo dell'acconto potrà eseguirsi sulla base del 50% del versato IMU-TASI 2019, con conguaglio a saldo secondo le aliquote 2020. Per ulteriori casistiche è necessario consultare il nuovo Regolamento dell'Imposta Municipale Propria.

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota massima	7 per mille	7 per mille	7 per mille	7 per mille	7 per mille
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelevi sui rifiuti	216	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

Nel 2020, a causa dell'emergenza sanitaria da Covid 19 e delle difficoltà normative di applicazione del nuovo MTR Arera, l'Ente si è avvalso della facoltà di conferma delle aliquote dell'anno precedente prevista dall'art. 107 comma 5 D.L. 18/2020 convertito in L. 27/2020.

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Il sistema dei controlli interni è esercitato in conformità a quanto previsto dai regolamenti dell'ente e si articola come segue:

1. controllo di regolarità amministrativa e contabile
2. controllo di gestione
3. controllo strategico
4. controllo sugli equilibri finanziari
5. controllo sugli organismi partecipati
6. controllo sulla qualità dei servizi.

In base ai regolamenti dell'Ente sono stati prodotti un certo numero di report periodici che hanno registrato criticità nell'organizzazione di attuazione di controlli, con particolare riguardo al controllo di gestione.

3.1.1. Controllo di gestione

L'Ente è dotato di un sistema di contabilità economica fondato su rilevazioni analitiche per centri di costo che consente di valutare l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa.

I report periodici prodotti sono tempestivi e aggiornati nel fornire le informazioni utili alle decisioni da prendere e un sistema di ponderazione degli obiettivi da monitorare è in corso di definizione.

Personale

La principale criticità rilevata nel settore è costituita dalla mancanza di un quadro normativo organico e stabile: periodo di riferimento della presente relazione è stato infatti caratterizzato da frequenti interventi legislativi, spesso di non immediata e chiara interpretazione e talvolta non adeguatamente armonizzati con il più ampio quadro normativo di riferimento. L'introduzione del nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale ha portato allo studio del nuovo sistema e all'elaborazione di un modello di calcolo e monitoraggio della possibilità assunzionale dell'Ente. L'introduzione dei nuovi Contratti Collettivi nazionali ha portato poi al conguaglio degli arretrati contrattuali e all'adeguamento del salario accessorio del personale oltre al nuovo sistema di gestione e pesatura delle posizioni organizzative. Nel corso degli anni diversi sono stati gli impiegati andati in pensione (circa 12 quota 100) e questo ha comportato una carenza del personale in vari settori parzialmente colmata con diverse procedure concorsuali poste in essere dall'ufficio. Inoltre, un ulteriore aspetto di criticità è individuabile negli stringenti vincoli normativi che limitano fortemente la capacità di soddisfare il reale fabbisogno di personale dell'ente. La programmazione triennale del personale è stata annualmente aggiornata ed approvata. La programmazione è stata finalizzata a razionalizzare le risorse umane in funzione delle attività e dei servizi ritenuti necessari a soddisfare la domanda. Nonostante le cessazioni intervenute nel quinquennio e i blocchi assunzionali conseguenti alla riorganizzazione delle Province, l'Ente è riuscito ad assicurare i livelli di servizio esistenti e a fronteggiare alla numerose e nuove attività che la normativa succedutasi nel periodo ha prescritto.

L'amministrazione, attraverso il piano della performance, costituito da: PEG e Piano degli Obiettivi, ha annualmente individuato gli obiettivi esecutivi da assegnare ai Settori per il perseguimento dei propri programmi strategici ed operativi. Il personale è stato altresì coinvolto e impegnato nell'utilizzo della nuova piattaforma informatica, con la quale si sta arrivando alla gestione digitale di tutto il flusso documentale che entra nell'istituzione.

Lavori pubblici

Per quanto concerne i lavori pubblici, tanto si è riuscito a fare con fondi intercettati su Bandi Regionali, Statali e Comunitari e tanto si è cercato di pensare, proporre e progettare al fine di garantire un cambiamento ed una rigenerazione del tessuto urbano costante e continuo anche nei prossimi anni.

L'espletamento delle diverse attività amministrative in materia di opere e lavori pubblici è stato svolto in maniera da garantire la qualità ed in conformità ai criteri di efficienza e di efficacia secondo procedure improntate a tempestività, trasparenza e correttezza, nel rispetto delle leggi regionali, nazionali e del diritto comunitario, con particolare riferimento al Codice dei Contratti Pubblici di cui il D. Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., al fine di garantire la libera concorrenza fra gli operatori.

Causa la carenza di un numero adeguato di personale tecnico in organico, molte delle progettazioni e la direzione tecnica delle OO.PP. sono state affidate prevalentemente a professionisti esterni, esperti nelle diverse materie oggetto dei lavori.

La gestione tecnica e amministrativa relativa alle OO.PP. ed ai Lavori Pubblici in generale, ha garantito il regolare svolgimento ed esperimento delle gare d'appalto, dell'avvio e svolgimento dei lavori, nelle forme stabilite dalle vigenti leggi in materia. Sono state altresì assicurate e svolte tutte le altre attività connesse agli appalti dei Contratti Pubblici, dalla programmazione alla predisposizione dei Bandi e della documentazione di Gara e relative pubblicazioni, nelle modalità previste per legge.

Gestione del territorio

Le attività della Polizia Locale, in seguito ad aggiornamenti normativi e costanti accumuli di funzioni, seguono costantemente gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione, in riguardo alla gestione e monitoraggio del Territorio adelfiese.

Adelfia ha una struttura duale, con innumerevoli manifestazioni civili e religiose, in parallelo alla storia della comunità.

Seppur con una forte deficienza organica, il Settore ha garantito la presenza continua della pattuglia giornaliera e a partire dal 2020 anche la continuità oraria del servizio, pur in periodo di pandemia.

L'amministrazione è orientata all'incremento del servizio, avendo già adottato gli atti di indirizzo per il rimpinguamento della dotazione organica.

Istruzione pubblica

DIRITTO ALLO STUDIO

È stato garantito il Diritto allo Studio definendo e applicando i livelli essenziali delle prestazioni, ossia i servizi alla persona, in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche

Attività:

1. Verifica requisiti e inserimento nella Piattaforma Informatica Regionale (Studio in Puglia) dei richiedenti dei Buoni Libri di Testo: istruttoria
2. Acquisizione dei dati relativi ai servizi erogati all'utenza scolastica e relativo inserimento nella Piattaforma Informatica Regionale (Studio in Puglia)
3. Verifica e pagamento utenze degli Istituti Scolastici, acquisto materiale didattico
4. Preparazione cedole librarie e liquidazioni librerie
5. Interventi economici per progetti scolastici in collaborazione con il Terzo Settore

6. Piattaforme in outsourcing modalità SaaS dei servizi: EKA per la gestione buoni libro, buoni pasto, trasporto alunni e contribuzione indigenti; AtyPay per la gestione dei pagamenti tramite sistema pagoPA riguardante i pagamenti fruizione refezione scolastica e pagamenti fruizione Scuolabus; attivazione piattaforma per la richiesta online dei servizi refezione scolastica e trasporto scolastico.

SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA

È stata garantita l'erogazione dei pasti a favore degli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado che effettuano il tempo pieno

Attività:

1. Formulazione elenchi dei richiedenti il Servizio
2. Riscossione ticket e verifica del relativo pagamento ticket attraverso la piattaforma on-line
3. Procedura Aperta per l'Affidamento del "Servizio Refezione Scolastica"

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

È stata assicurata la frequenza scolastica degli alunni frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Primaria che, a causa della distanza o impossibilità familiari, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica

Attività:

1. Formulazione elenchi dei richiedenti il Servizio
2. Riscossione ticket e verifica del relativo pagamento ticket attraverso la piattaforma on-line
3. Verifica, controllo e fatturazione al Gestore del Servizio.
4. Pagamenti canonici, bolli, revisioni annuali e manutenzione straordinari degli automezzi comunali
5. Procedura aperta Telematica di Affidamento per la "Gestione del Servizio Trasporto Scolastico"
6. Acquisto Scuolabus con posti 32 per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado + 1 posto autista + 1 posto accompagnatore

SEZIONE PRIMAVERA

Sono state attivate sezioni sperimentali aggregate alla scuola dell'Infanzia e ai nidi di infanzia, rivolte ai bambini dai due ai tre anni, la cui gestione è affidata ad una Cooperativa Sociale, attraverso il reperimento di Fondi Regionali 0/6 anni

Attività:

1. Formulazione elenchi dei richiedenti il Servizio
2. Riscossione ticket e verifica del relativo pagamento ticket attraverso la piattaforma on-line relativo ai richiedenti servizio refezione
3. Verifica, controllo e fatturazione al Gestore del Servizio.

Ciclo dei rifiuti

Il comune di Adelfia ha dovuto fronteggiare, dopo innumerevoli segnalazioni e sanzioni nei confronti della ditta TRA.DE.CO, concessionaria dei servizi di gestione dei rsu, anche a fine 2018 il fallimento della precitata.

In conseguenza di questo accadimento, dopo l'affidamento con ordinanze extra ordinariae ad altre imprese operanti nel campo e nonostante il susseguirsi di tre Responsabili di settore, si è riusciti a portare avanti la gara ponte per l'affidamento dei servizi, avviati in data 01/03/2021, nelle more della procedura dell'ambito di raccolta Ba/5.

Sociale

Segretariato Sociale Professionale

È stato potenziato un sistema di accesso capace di garantire le funzioni di prima informazione ed accoglienza, orientamento della domanda e presa in carico. Sono stati registrati circa 3000 accessi annuali

Attività:

1. Colloqui front office con i cittadini
2. Stesura scheda prima accesso e relazioni sociali

Misure di contrasto alla povertà e inclusione sociale

Sono stati avviati percorsi personalizzati di integrazione e inserimento socio-lavorativo di soggetti e nuclei svantaggiati in situazioni connesse alle emergenze sociali e abitative e interventi di sostegno economico

Attività:

1. Erogazione contributi economici
 2. Attività di Servizio Civico
 3. Misure di sostegno economico al reddito: Reddito di Inclusione Sociale (REI), Reddito di Dignità (RED) e Progetti di Utilità Collettiva (PUC) rivolti ai beneficiari del Reddito di Cittadinanza (RdC): procedure di istruttoria pratiche, presa in carico, avvio tirocini e monitoraggio dei percorsi di inclusione sociale dei soggetti beneficiari della misura
 4. Progetti di reinserimento sociale e lavorativo, in convenzione con l'Ufficio per l'Esecuzione Penale Esterna (UEPE) del Ministero di Grazia e Giustizia o su richiesta del Giudice di Sorveglianza, di persone sottoposte a misure restrittive della libertà. Stesura progetto e inserimento nell'attività di Servizio Civico
 5. Attivazione Sportello "Informa Lavoro"
 6. Emergenza Sanitaria COVID-19: erogazione dei buoni spesa e derrate alimentari
- A. Servizio SGATE E INPS

Sono stati garantiti azioni di supporto ai cittadini per l'ottenimento di agevolazioni economiche attraverso la registrazione di dati all'interno di piattaforme informatiche SGATE e INPS

Attività:

1. BONUS ENEL, BONUS IDRICO e BONUS ENEL
2. Assegno per il Nucleo Familiare e Assegno di Maternità

FAMIGLIA E MINORI

È stata garantito il sostegno alla genitorialità attraverso la costruzione e l'avvio di percorsi e interventi rivolti a minori e adulti in difficoltà

Attività:

1. Procedimenti civili e penali a carico di minori con il Tribunale per i Minorenni di Bari e con il Tribunale Ordinario di Bari

2. Inserimento di minori, su disposizione del T.M., presso Comunità Familiari ed Educative
3. Progetti di inserimento di minori nel Servizio di Assistenza Domiciliare Educativa (ADE) e in attività di socializzazione - Servizio di Ambito
4. Inserimento di minori presso Centri Diurni Socio Educativi
5. Rapporti di collaborazione con i Servizi di Ambito a sostegno delle famiglie: Centro Ascolto Famiglie (CAF), Centro Antiviolenza (CAV), Centro Ascolto Uomini maltrattanti (CAM)
6. Incontri di programmazione e di verifiche in itinere relativi ad utenza minorile e non con altri Enti Istituzionali: Caritas, Istituzioni Scolastiche, Consultorio Familiare, Centro di Salute Mentale, Neuropsichiatria Infantile ASL BA
7. Attività di collaborazione con l'Ufficio di Servizio Sociale per i Minorenni (USSM) del Dipartimento della Giustizia Minorile per l'elaborazione e l'avvio di progetti di rieducazione rivolti a minori sottoposti a procedimenti penali
8. Progetto Europeo URBACT 2014-2020. FESR Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale: "On stage. Music Schools for Social Change". Progetto in collaborazione con l'Associazione MusicalInGioco; progetto di ricerca "Effetti della musica orchestrale sui sintomi ADHD", in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari e con le Istituzioni Scolastiche; inserimento di minori nell'attività MusicalInGioco
9. Progetto Estivo: attività estive per minori in collaborazione con il Terzo Settore
10. Procedura Aperta Telematica per l'affidamento in concessione della "Gestione dell'Asilo Nido Comunale"
11. Incontri di Prevenzione al disagio giovanile alla dispersione scolastica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, il Tribunale per i Minorenni, il Centro per la Famiglia e altri consulenti esperti
12. Progetto "Legalltria": attività di promozione e di divulgazione della cultura della legalità, coinvolgendo ed incentivando la partecipazione della comunità, soprattutto studentesca, attraverso presentazioni di libri, tavole rotonde, proiezioni di film e spettacoli teatrali.

ANZIANI E DISABILI

Sono state promosse politiche di inclusione e di integrazione socio-sanitaria, assicurando la presa in carico della popolazione anziana e disabile attraverso il consolidamento di attività specifiche volte a supportare i cittadini anziani e disabili dal punto di vista socio-assistenziale, economico e sanitario

Attività:

1. Inserimento di anziani e disabili in strutture socio sanitarie residenziali (RSA, RSSA, Case per la Vita) e strutture semiresidenziali (Centro Diurno Socio Educativo e Riabilitativo, Centri Diurni per Alzheimer) previo partecipazione alla Unità di Valutazione Multidimensionale (UVM) del Distretto Socio Sanitario di Triggiano per la relativa autorizzazione ed elaborazione del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI). Redazione relazioni sociali (SVAMA) e determinazione della compartecipazione quota sociale della retta agli aventi diritto
2. Attivazione Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) e Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) - Servizio di Ambito -
3. Erogazione Servizio "Pasto Caldo" per anziani e disabili
4. Erogazione Servizio "Taxi per l'anziano" per anziani e disabili
5. Procedura di Affidamento per la "Gestione Taxi per l'anziano"
6. Trasporto Scolastico alunni con disabilità grave
7. Soggiorno climatico estivo per anziani.
8. Centro Comunale per anziani. Progetto "Raccontarsi al Centro". Pubblicazione libro

9. Progetto "Radio Centro Adelfia"
10. Progetto "Lecture in Biblioteca"
11. Abbattimento barriere architettoniche: istruttoria per i richiedenti il relativo contributo

STRANIERI

Sono state promosse politiche di inclusione sociale e reinserimento lavorativo della popolazione straniera attraverso il consolidamento di interventi di integrazione

Attività:

1. Procedimenti civili a carico di minori stranieri presso il Tribunale per i Minorenni di Bari, ricorso ex art. 31 T.U.I., per l'ottenimento del relativo permesso di soggiorno
2. Progetto SIPROIMI, ex SPRAR relativo a inserimenti di titolari di protezione internazionale, secondo le direttive del Ministero dell'Interno
3. Progetto "PUOI". Inserimento lavorativo

UFFICIO CASA

È stata garantita la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica in collaborazione con l'ARCA di Bari

Attività:

1. Decreti di assegnazione con relativa verifica della sussistenza e permanenza dei requisiti degli aventi diritto
2. Approvazione Graduatoria Definitiva per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica
3. Atti e redazione di rilascio degli alloggi su notifica dell'ARCA
4. Avvio per la costituzione Agenzia per la Casa e le Politiche abitative (Ufficio Casa)

SPORT

Sono state promosse politiche di promozione e divulgazione del patrimonio sportivo-ricreativo attraverso il consolidamento di attività specifiche e progettualità nell'ambito dello Sport

Attività:

1. Progetto Regionale "Adelfiadi. Niente è impossibile". Attività sportive in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche
2. Controllo Ente Gestore Impianti Sportivi. Gestione prenotazione impianti sportivi e controllo versamenti ticket attraverso la piattaforma della Ditta WAN SPORT, gestore del Servizio prenotazione
3. Affidamento diretto in concessione della "Gestione complessiva dell'intero Impianto Sportivo Comunale e Palazzetto dello Sport"

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

Elaborazione di progettualità, indette dal Dipartimento per le Politiche giovanili e il Servizio Civile Universale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, rivolte a giovani volontari per l'esercizio di attività in collaborazione con il Terzo Settore

Attività:

1. Attività di selezione e inserimento dei giovani volontari nei contesti istituzionali di attuazione del progetto: Comune e Associazioni partner. Monitoraggio e attività amministrativa di liquidazione e rendicontazione da parte degli OLP del Servizio

ATTIVITA' PRODUTTIVE E TURISTICHE

COMMERCIO

Sono stati promossi interventi volti alla programmazione e allo sviluppo dei servizi e delle imprese presenti sul territorio.

Attività:

1. Consolidamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP), quale strumento di semplificazione amministrativa che mira a coordinare tutti gli adempimenti richiesti per la creazione di imprese, al fine di snellire e semplificare i rapporti tra la pubblica amministrazione e i cittadini attraverso l'inserimento istanze dei cittadini nella piattaforma informatica SUAP per apertura e chiusura di attività produttive
2. Istituzione Consulta del Commercio
3. Istituzione Sportello telematico
4. Creazione rete commerciale territoriale
5. Promozione di nuovi insediamenti
6. Gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine con appositi regolamenti.

TURISMO

Sono state incentivate attività e manifestazioni turistiche

Attività:

1. Potenziamento dell'info point turistico
2. Campagne promozionali sulle tipicità locali

SERVIZIO EX UMA

Sono state consolidate le procedure amministrative in favore degli utenti di motori agricoli (UMA) attraverso la gestione delle istanze da parte delle aziende agricole

Attività:

1. Inserimento istanze presentate dalle aziende agricole ai fini della concessione del credito di imposta per il tramite di carburante agricolo ad accisa agevolata
2. Procedura di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma avente ad oggetto l'espletamento delle attività inerenti le funzioni ex UMA

AGRICOLTURA

È stata garantita assistenza tecnica e sostegno alle aziende agricole e ai cittadini agricoltori per una valorizzazione dei prodotti, delle caratteristiche ambientali e dello sviluppo dei territori

Attività:

1. Rilascio tesserini venatori e tesserini raccolta funghi
2. Validazione delle ricevute per erogazione acque alle postazioni da cui si servono i produttori agricoli (ARIF). Determinazioni
3. Automatizzazione della fontana per approvvigionamento idrico per gli operatori agricoli residenti nel territorio
4. Affidamento del Servizio Vigilanza Guardie Campestre per il controllo notturno dei campi in agro di Adelfia

5. Corso di formazione giovani nuovi agricoltori
6. Corsi per il conseguimento patentino per fitofarmaci utilizzati in agricoltura
7. Prevenzione processionaria
8. Progetto mappatura e riutilizzo del territorio terreni incolti

CULTURA E FORMAZIONE

ATTIVITÀ CULTURALI

Sono state promosse politiche per la promozione, educazione, divulgazione patrimonio storico, artistico, culturale e tradizioni popolari attraverso attività e manifestazioni in collaborazione con il Terzo Settore c/o la Biblioteca Comunale e altre strutture.

Attività:

1. Interventi economici per eventi culturali, concerti, sagre popolari, mercatini, fiere.
2. Gestione Albo Associazioni Culturali. Aggiornamento annuale
3. Autorizzazioni al funzionamento di Associazioni di Volontariato e Centri Aggregativi, secondo la normativa Regionale. Verifica, controllo documentazione e sopralluoghi
4. POR PUGLIA 2014/2020. Asse VI – Azione 6.7 “Interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio culturale”. Avviso pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione di Luoghi Identitari della Puglia. “HAPPY TOWER: VUOTO A RENDERE – TORRE NORMANNA”
5. Eventi in streaming per la valorizzazione degli artisti locali
6. Acquisizione di opere librerie rielaborate e stampate a caratteri ingranditi per persone ipovedenti, anziani con la vista indebolita, dislessici medio-lievi, a seguito di donazione da parte della Biblioteca Italiana per Ipovedenti BII ONLUS, nell’ambito del Progetto “Leggere Facile, Leggere Tutti”

TUTORAGGIO

Supervisione professionale in Convenzione con l'Università degli Studi di Bari rivolto agli studenti laureandi presso il Corso di Laurea in Servizio Sociale

Attività:

1. Redazione piano formativo del tirocinante da inserire nel portale dell’Università
2. Attuazione piano formativo secondo una supervisione diretta sul campo tutor/tirocinante
3. Relazione finale di valutazione del tirocinio svolto del tirocinante

UFFICIO DI PIANO – AMBITO TERRITORIALE N. 5 TRIGGIANO

Analisi e valutazione, programmazione, elaborazione ed erogazione di interventi e servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e socio-educativi attraverso la cultura della condivisione con gli altri soggetti e i principali referenti dei Servizi Sociali dei Comuni assumendo gli orientamenti indicati e approvati nel Piano Sociale di Zona in coerenza con le scelte di politiche sociali delle Amministrazioni comunali

Attività:

1. Partecipazione alla programmazione del Piano Sociale di Zona dei servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e socio-educativi
2. Attività di istruttoria, in qualità di RUP e di Referente di Area, di Responsabilità Procedimentali relative all’Area Inclusionione Sociale Attiva e ai Buoni Servizio Anziani e Disabili
3. Rendicontazione annuale delle risorse assegnate

3.1.2. Controllo strategico

Il controllo strategico è integrato col controllo di gestione.

L'organo di indirizzo politico verifica lo stato di attuazione dei programmi attraverso i seguenti parametri:

- a) Risultati raggiunti rispetto agli obiettivi;
- b) Tempi di realizzazione rispetto alle previsioni;
- c) Impatto socio-economico dei programmi.

I più rilevanti risultati raggiunti rispetto agli obiettivi riguardano l'area della digitalizzazione dell'attività amministrativa che ha trovato una forte spinta durante il periodo dell'emergenza sanitaria ma che soprattutto è legata al profilo della valorizzazione delle risorse umane.

3.1.3. Valutazione delle performance

Il Comune di Adelfia ha provveduto ad adottare il sistema di "Valutazione e misurazione delle performance", ai sensi del D.lgs. 150/2009, dei responsabili e del personale dell'Ente. Detto sistema si compone di due parti una per la misurazione della performance organizzativa e l'altra per la misurazione della performance individuale. Il modello di misurazione utilizzato dall'amministrazione nel piano della performance si caratterizza per un'elevata chiarezza nella definizione degli obiettivi e un'adeguata articolazione degli stessi. Le PO sono coinvolte sistematicamente nella definizione degli obiettivi strategici. Questo sia in fase di programmazione che di monitoraggio, pertanto l'Ente persegue il più alto grado di condivisione della metodologia per la misurazione e valutazione della performance organizzativa. Le rappresentazioni visuali della strategia (es. albero performance) e i sistemi di reportistica (target, indicatori) sono elaborati dall'organo di indirizzo politico, per la Giunta, e dal Segretario Generale. L'attività di monitoraggio viene effettuata dal Nucleo di Valutazione.

La valutazione della performance è integrata con il controllo strategico e con il controllo di gestione. L'Amministrazione ha sviluppato un ciclo di gestione delle performance coerente con le strategie politiche dell'Ente integrandosi coi sistemi di controllo, i documenti in materia di programmazione finanziaria e di bilancio, di trasparenza e integrata nonché destinato ad assicurare elevati standard qualitativi e quindi economici dei servizi.

Il ciclo della gestione della performance si è articolato nelle seguenti fasi con cadenza annuale:

- Definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- Collegamento tra obiettivi e risorse;
- Misurazione e valutazione della performance organizzativa individuale.

La valutazione della performance ha dimostrato rilevanti risultati in tutte e tre le seguenti aree:

- Anticorruzione e trasparenza attraverso l'utilizzo degli strumenti e delle misure previste in tema di prevenzione della corruzione e di tecniche della trasparenza e della pubblicazione di dati e informazioni.
- Performance e qualità attraverso il triplice meccanismo del consolidamento, implementazione e miglioramento della performance.
- Comunicazione e gestione attraverso l'innovazione, l'efficienza organizzativa e la trasparenza quali strumenti di prevenzione della corruzione anche migliorando la qualità dell'accesso all'informazione.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

L'Ente ha provveduto alla ricognizione di tutte le partecipazioni possedute, direttamente e indirettamente, individuando quelle che dovevano essere dismesse entro il 30 settembre 2020 con DGC n. 90 del 04.09.2020.

L'elenco enti e organismi partecipati allo stato attuale del Comune di Adelfia è il seguente:

DENOMINAZIONE	FUNZIONE SVOLTE	Quota di partecipazione
Farmacia comunale Adelfia s.r.l.	Gestione di una farmacia nel territorio del Comune di Adelfia, ai sensi, in conformità e nel rispetto del combinato disposto di cui agli art.9 della L. 475/1968, art.22 e art. 12 l.498/1992	18,34%
Gal Sud Est Barese S.c.m. a. r.l.	La società si configura quale Gruppo di Azione Locale ai sensi dell'art. 34 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, non ha fini di lucro ed ha come scopo l'istituzione di un'organizzazione comune per la gestione e la realizzazione di progetti comunitari per lo sviluppo economico del territorio e delle imprese socie ivi operanti ed in particolare per l'attuazione nel territorio di riferimento delle opportunità previste dal regolamento (UE) n. 1303/2013 art. 35.	2,85%

L'Amministrazione nel corso del proprio mandato ha attivato diverse procedure di controllo attivo e costante sulle attività delle proprie partecipate ai sensi del TUSP 175/2016 ed in particolare ai sensi dell'art. 20 il quale recita: "1. ...le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, con proprio provvedimento, un'analisi dell'assetto complessivo delle società in cui detengono partecipazioni, dirette o indirette, predisponendo, ove ricorrano i presupposti di cui al comma 2, un piano di riassetto per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante messa in liquidazione o cessione."

In particolare il Comune di Adelfia con propria deliberazione di Consiglio Comunale n.59 del 29/09/2017 ha deliberato in merito e provveduto alle comunicazioni previste per legge confermando e mantenendo le partecipazioni possedute per il GAL sud-est barese s.c.m. a r.l. e disponendo l'alienazione della titolarità e della quota posseduta per la società Farmacia Comunale Adelfia s.r.l.. A tal proposito si rappresenta che con determinazione n. 1274 del 16/10/2020 il Responsabile del Settore Affari Generali approvava il bando per la vendita della titolarità della Farmacia Comunale nonché della quota di partecipazione del Comune, pari al 18,34% del capitale sociale, della Società "Farmacia Comunale Adelfia s.r.l." con il metodo delle offerte segrete, esclusivamente a rialzo, rispetto al prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 827/1924 e con il criterio di aggiudicazione al miglior offerente. Il bando veniva regolarmente pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune, mentre l'estratto-avviso sulla Gazzetta Ufficiale, sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e su l'Ordine Nazionale dei Farmacisti e gli Ordini della Regione Puglia, ma l'asta andava deserta per mancanza di offerte.

Il controllo sulla qualità dei servizi si esercita solo su alcuni di essi. Le rilevazioni non si estendono agli organismi partecipati. L'Amministrazione ha previsto nell'ultimo piano delle performance come obiettivo strategico la programmazione degli standard di qualità attraverso un'apposita carta dei servizi.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	66.522,83	187.272,06	138.149,07	884.082,53	0,00	-100,00%
FPV – PARTE CORRENTE	427.719,85	237.203,59	251.467,77	213.217,90	184.978,56	-56,75%
FPV – CONTO CAPITALE	1.914.797,37	808.131,71	895.316,97	606.010,73	287.517,00	-84,98%
ENTRATE CORRENTI	8.394.898,66	8.700.453,56	9.022.532,37	9.881.380,48	10.396.372,92	23,84%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	556.048,63	1.189.175,84	1.679.700,81	1.296.255,78	1.891.885,29	240,24%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	#DIV/0!
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	11.359.987,34	11.122.236,76	11.987.166,99	12.880.947,42	13.010.753,77	14,53%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	7.689.583,47	7.872.352,25	7.906.571,42	9.166.859,24	9.117.801,99	18,57%
FPV – PARTE CORRENTE	237.203,59	251.467,77	213.217,90	184.978,56	165.296,78	-30,31%
SPESE IN CONTO CAPITALE	1.384.912,05	1.191.585,12	2.069.633,76	1.851.701,47	1.521.225,59	9,84%
FPV – CONTO CAPITALE	808.131,71	895.316,97	606.010,73	287.517,00	248.559,90	-69,24%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
RIMBORSO DI PRESTITI	638.170,32	654.194,30	685.905,19	710.603,59	337.713,90	-47,08%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
TOTALE	10.758.001,14	10.864.916,41	11.481.339,00	12.201.659,86	11.390.598,16	5,88%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2019	2017	2018	2019	2020
FPV di parte corrente (+)	427.719,85	237.203,59	251.467,77	213.217,90	184.978,56
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	8.394.898,66	8.700.453,56	9.022.532,37	9.881.380,48	10.396.372,92
Disavanzo di amministrazione (-)	0,00	0,00	0,00		120.750,00
Spese titolo I (-)	7.689.583,47	7.872.352,25	7.906.571,42	9.166.859,24	9.117.801,99
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impegni confluiti nel FPV (-)	237.203,59	251.467,77	213.217,90	184.978,56	165.296,78
Rimborso prestiti parte del titolo IV (-)	638.170,32	654.194,30	685.905,19	710.603,59	337.713,90
SALDO DI PARTE CORRENTE	257.661,13	159.642,83	468.305,63	32.156,99	839.788,81
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente (+)	66.522,83			618.353,37	
Copertura disavanzo (-)					
Entrate diverse destinate a spese correnti (+)					125.750,95
Entrate di parte corrente destinate al conto capitale (-)					110.000,00
SALDO DI PARTE CORRENTE AL NETTO DELLE VARIAZIONI	324.183,96	159.642,83	468.305,63	650.510,36	855.539,76

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV in conto capitale (+)	1.914.797,37	808.131,71	895.316,97	606.010,73	287.517,00
Totale titoli (IV+V) (+)	556.048,63	1.189.175,84	1.679.700,81	1.296.255,78	2.141.885,29
Impegni confluìti nel FPV (-)					
Spese titolo II spesa (-)	1.387.712,05	1.191.585,12	2.069.633,76	1.851.701,47	1.521.225,59
Impegni confluìti nel FPV (-)	808.131,71	895.316,97	606.010,73	287.517,00	248.559,90
Differenza di parte capitale	275.002,24	-89.594,54	-100.626,71	-236.951,96	659.616,80
Entrate del titolo IV destinate a spese correnti (-)					125.750,95
Entrate correnti destinate ad investimento (+)					110.000,00
Entrate da titolo IV, V e VI utilizzate per rimborso quote capitale (-)					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (+) <i>[eventuale]</i>		187.272,06	138.149,07	265.729,16	
SALDO DI PARTE CAPITALE	275.002,24	97.677,52	37.522,36	28.777,20	643.865,85

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.*

		2016	2017	2018	2019	2020
Fondo di cassa Iniziale	(+)	1.756.806,47	2.013.391,39	2.406.350,76	2.206.179,75	1.193.522,05
Riscossioni	(+)	11.253.095,11	10.627.821,81	12.366.718,88	11.997.632,09	13.586.354,42
Pagamenti	(-)	10.996.510,19	10.234.862,44	12.566.889,89	13.010.289,79	11.749.734,24
Fondo di cassa Finale	(+)	2.013.391,39	2.406.350,76	2.206.179,75	1.193.522,05	3.030.142,23
Residui attivi	(+)	4.447.847,88	4.723.482,00	4.444.480,12	4.998.424,12	5.117.760,88
Residui passivi	(-)	3.497.242,09	3.787.296,58	3.370.509,49	3.421.373,08	3.909.892,34
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	237.203,59	251.467,77	213.217,90	184.978,56	165.296,78
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	808.131,71	895.316,97	606.010,73	287.517,00	248.559,90
Risultato di amministrazione		1.918.661,88	2.195.751,44	2.460.921,75	2.298.077,53	3.824.154,09

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata	1.107.779,83	1.478.654,13	1.562.219,53	2.436.867,85	2.512.077,64
Parte vincolata	619.419,79	583.783,20	561.529,52	243.215,96	1.126.526,61
Parte destinata agli investimenti	191.462,26	133.314,11	266.509,41	29.557,45	29.557,45
Parte disponibile			70.663,29	-411.563,73	155.992,39
Totale	1.918.661,88	2.195.751,44	2.460.921,75	2.298.077,53	3.824.154,09

3.4. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	66.522,83			618.353,37	
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento		187.272,06	138.149,07	265.729,16	
Estinzione anticipata di prestiti					
Totale	66.522,83	187.272,06	138.149,07	884.082,53	0,00

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.511.129,79	1.243.210,28		5,41	2.511.124,38	1.267.914,10	1.426.129,63	2.694.043,73
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	117.369,77	117.369,71		0,06	117.369,71	0,00	56.337,59	56.337,59
Titolo 3 - Extratributarie	157.515,73	152.108,36		101,38	157.414,35	5.305,99	105.215,41	110.521,40
Parziale titoli 1+2+3	2.786.015,29	1.512.688,35	0,00	106,85	2.785.908,44	1.273.220,09	1.587.682,63	2.860.902,72
Titolo 4 - In conto capitale	1.526.708,90	1.086.766,00			1.526.708,90	439.942,90	129.206,39	569.149,29
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.161.867,86	150.000,00			1.161.867,86	1.011.867,86		1.011.867,86
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	10.178,50	5.431,93			10.178,50	4.746,57	1.181,44	5.928,01
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	5.484.770,55	2.754.886,28	0,00	106,85	5.484.663,70	2.729.777,42	1.718.070,46	4.447.847,88

* Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.810.370,15	1.031.957,98		83.243,21	3.727.126,94	2.695.168,96	1.065.117,70	3.760.286,66
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	248.936,18	102.455,80		43.670,87	205.265,31	102.809,51	247.667,18	350.476,69
Titolo 3 - Extratributarie	121.795,68	10.554,43		30.394,78	91.400,90	80.846,47	44.707,38	125.553,85
Parziale titoli 1+2+3	4.181.102,01	1.144.968,21	0,00	157.308,86	4.023.793,15	2.878.824,94	1.357.492,26	4.236.317,20
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	752.802,66	446.463,97			752.802,66	306.338,69	493.061,15	799.399,84
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	27.862,43	27.862,32		0,11	27.862,32	0,00		0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	36.657,02			35.192,97	1.464,05	1.464,05	80.579,79	82.043,84
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	4.998.424,12	1.619.294,50	0,00	192.501,94	4.805.922,18	3.186.627,68	1.931.133,20	5.117.760,88

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e	f = (d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	1.507.246,87	1.066.977,18	41.380,49	398.889,20	1.526.712,97	1.925.602,17
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.934.817,26	1.425.410,18	2.960,36	506.446,72	835.936,94	1.342.383,66
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti				0,00		0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	115.231,16	3.969,49		111.261,67	117.994,59	229.256,26
Totale titoli 1+2+3+4	3.557.295,29	2.496.356,85	44.340,85	1.016.597,59	2.480.644,50	3.497.242,09

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e	f = (d+e)
Titolo 1 - Spese correnti	2.269.576,65	1.872.751,64	85.769,22	311.055,79	2.244.539,74	2.555.595,53
Titolo 2 - Spese in conto capitale	910.144,93	691.246,95	2.095,84	216.802,14	963.712,30	1.180.514,44
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie				0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	241.651,50	158.730,44	10.557,83	72.363,23	101.419,14	173.782,37
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	3.421.373,08	2.722.729,03	98.422,89	600.221,16	3.309.671,18	3.909.892,34

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

RESIDUI	Anno 2011 e Precedenti	ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016	TOTALE
Attivi Titolo 1	110.623,59	91.848,19	284.864,01	266.394,77	514.183,54	1.426.129,63	2.694.043,73
Attivi Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56.337,59	56.337,59
Attivi Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	5.305,99	105.215,41	110.521,40
Attivi Titolo 4	0,00	4,13	0,00	0,00	439.938,77	129.206,39	569.149,29
Attivi Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attivi Titolo 6	1.011.867,86	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.011.867,86
Attivi Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attivi Titolo 9	2.036,60	256,99	1.725,05	514,56	213,37	1.181,44	5.928,01
Totale Attivi	1.124.528,05	92.109,31	286.589,06	266.909,33	959.641,67	1.718.070,46	4.447.847,88
Passivi Titolo 1	1.619,73	129.304,55	152.363,08	13.584,08	102.017,76	1.526.712,97	1.925.602,17
Passivi Titolo 2	1.322,90	0,00	0,00	148,94	504.974,88	835.936,94	1.342.383,66
Passivi Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo 7	23.919,56	0,00	2.403,04	2.563,17	82.375,90	117.994,59	229.256,26
Totale Passivi	26.862,19	129.304,55	154.766,12	16.296,19	689.368,54	2.480.644,50	3.497.242,09

RESIDUI	Anno 2015 e Precedenti	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	TOTALE
Attivi Titolo 1	84.099,63	360.606,21	510.829,58	603.831,86	1.135.801,68	1.065.117,70	3.760.286,66
Attivi Titolo 2	0,00	0,00	0,00	19.299,60	83.509,91	247.667,18	350.476,69
Attivi Titolo 3	0,00	162,79	30.515,21	18.139,68	32.028,79	44.707,38	125.553,85
Attivi Titolo 4	5.980,03	2.469,96	0,00	29.038,43	268.850,27	493.061,15	799.399,84
Attivi Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attivi Titolo 6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attivi Titolo 7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attivi Titolo 9	0,00	0,00	0,00	245,00	1.219,05	80.579,79	82.043,84
Totale Attivi	90.079,66	363.238,96	541.344,79	670.554,57	1.521.409,70	1.931.133,20	5.117.760,88
Passivi Titolo 1	8.691,83	11.984,54	7.174,46	18.020,42	265.184,54	2.244.539,74	2.555.595,53
Passivi Titolo 2	130.235,63	17.003,96	34.627,09	7.920,24	27.015,22	963.712,30	1.180.514,44
Passivi Titolo 3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo 4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo 7	0,00	170,00	170,00	23.320,64	48.702,59	101.419,14	173.782,37
Totale Passivi	138.927,46	29.158,50	41.971,55	49.261,30	340.902,35	3.309.671,18	3.909.892,34

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	27%	29%	30%	33%	33%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
rispettato	rispettato	rispettato	Non tenuto	Non tenuto

6. Indebitamento

Durante il periodo amministrativo non sono stati contratti mutui salvo che con il credito sportivo per € 250.000,00 nel corso dell'anno 2020 da estinguersi in 15 anni.

6.2. Utilizzo strumenti di finanza derivata

Nell'intero periodo amministrato l'ente non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti di finanza derivata;

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

STATO PATRIMONIALE COMPARATO 2016-2020					
ATTIVO			PASSIVO		
	2016	2020		2016	2020
Imm. Immateriali	95.378,55		Patrimonio Netto	34.080.723,12	32.750.182,52
Imm. Materiali	33.506.148,07	35.172.469,82			
Imm. Finanziarie	10.556,62	10.556,62			
Rimanenze	499,41	499,41			
Crediti	4.494.974,63	2.984.557,04	Debiti	5.819.041,27	4.095.453,49
Disp. Liquide	2.013.391,39	3.030.142,23			
Ratei e Risconti Attivi	0,00	0,00	Ratei e Risconti Passivi	221.184,28	4.352.589,11
TOTALE	40.120.948,67	41.198.225,12	TOTALE	40.120.948,67	41.198.225,12

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2016

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		8.381.401,39
B) Componenti negativi della gestione di cui:		8.663.647,75
Quote di ammortamento d'esercizio		1.339.043,52
C) Proventi e oneri finanziari:		-229.648,08
Proventi finanziari		0,00
Oneri finanziari		229.648,08
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		-29.730,79
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		29.730,79
E) Proventi e Oneri straordinari		144.653,76
Proventi straordinari		150.760,61
Oneri straordinari		6.106,85
Risultato prima delle imposte		-396.971,47
Imposte		119.736,77
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-516.708,24

Anno 2020

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		10.380.435,36
B) Componenti negativi della gestione di cui:		9.961.903,69
Quote di ammortamento d'esercizio		1.046.814,53
C) Proventi e oneri finanziari:		-80.521,52
Proventi finanziari		261,23
Oneri finanziari		80.782,75
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
Rivalutazioni		0,00
Svalutazioni		0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		-71.192,78
Proventi straordinari		144.231,05
Oneri straordinari		215.423,83
Risultato prima delle imposte		266.817,37
Imposte		103.800,16
	RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	163.017,21

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	2.076.163,95	2.076.163,95	2.076.163,95	2.276.325,77	2.100.115,10
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.671.201,22	1.774.020,00	1.792.985,93	2.191.340,85	2.085.349,51
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale*	2.032.318,59	1.901.496,42	1.747.110,98
Abitanti	17107	17184	16822
<i>Rapporto</i>	118,74	110,65	103,85

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	17294/47=368	16897/45= 375	17107/48= 356	17184/43= 400	16822/44= 382

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Durante il quinquennio sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile che per il Comune di Adelfia è pari ad € 39.000,00.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

	2016	2017	2018	2019	2020

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):

L'ente non ha in essere rapporti con aziende speciali o istituzioni.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	222.803,36	222.556,50	222.250,00

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis, D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non vi è stata nessuna esternalizzazione.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo

Attività giurisdizionale

Nel corso del mandato il Comune è stato interessato dalle seguenti Sentenze rispetto alle quali è stata riconosciuta la legittimità dei relativi debiti fuori bilancio ex art. 194 del Dlgs. 267/2000:

1.Sentenza n.436/2016 emessa dal Giudice di Pace di Bari, con la quale si è concluso il giudizio promosso dalla Sig.ra Cisternino Angela per il risarcimento danni patiti a seguito di una caduta accidentale causata da una buca presente sul manto stradale di via Dalla Chiesa in Adelfia. Il comune è stato condannato a risarcire i danni nella misura di €. 995,78 oltre alle spese legali di soccombenza pari ad €. 1.296,78 IVA e CAP compresi.

2.Sentenza n. 55/2016 del giudice di Pace di Bari, depositata in cancelleria il 12.01.2016 con la quale si è concluso il giudizio proposto dal Sig. Salatino Angelo per il risarcimento dei danni patiti a seguito di un sinistro avvenuto lungo la strada provinciale Adelfia-Rutigliano, a causa di una buca presente sul manto stradale. Il Comune è stato condannato a risarcire i danni quantificati in €. 543,22 oltre alle spese legali di soccombenza pari ad €. 475,51 IVA e CAP compresi.

3.Sentenza n. 2955/2015 emessa dal Giudice di Pace di Bari, depositata in cancelleria il 02.11.2015, con la quale si è concluso il giudizio intrapreso dalla Sig.ra Pompilio Grazia per il risarcimento dei danni materiali subiti a causa del malfunzionamento di un pilomat posto nel centro storico del rione Montrone. Il Comune è stato condannato a pagare in favore della Sig.ra Pompilio Grazia la somma di €. 3.799,99, oltre alle spese legali di soccombenza pari ad €. 2.256,85.

4.Sentenza n. 418/2017 emessa dal Tribunale di Bari – sez. Lavoro, con la quale si è concluso il giudizio promosso dal sig. Lorusso Vito Natale, ex dipendente comunale per l'ottenimento di differenze retributive maturate per aver svolto mansioni superiori nel periodo compreso dal 14.4.1987 al 01.10. 2021. Il ricorso è stato accolto ed il Comune è stato condannato al pagamento in favore del ricorrente della somma di €. 10.166,40 oltre al pagamento di 3/4 delle spese di lite secondo la soccombenza ed 1/3 delle spese di CTU.

5. Sentenza n. 5498/2017 del Tribunale di Bari, pubblicata il 06.10.2017 con la quale si è concluso il giudizio promosso dal Sig. Macchia Vito finalizzato ad ottenere l'accertamento di un esproprio di fatto di un tratto di stradina privata di sua proprietà e la conseguente condanna del Comune al pagamento in suo favore del danno economico subito per mancato indennizzo.

Il Giudice ha accolto parzialmente la domanda ed ha condannato il Comune al pagamento in favore del ricorrente della somma complessiva di €. 1.619,59 oltre al pagamento del 50% delle spese legali in favore del legale di controparte ed il 50% delle spese di CTU.

6. Sentenza n. 46/2017 emessa dal TAR Puglia, pubblicata in data 25.01.2017 con la quale si è concluso il giudizio proposto dal Sig. Nicassio Vito Angelo per l'annullamento del provvedimento n. 2010/01 del 05.06.2010 con cui il Comune di Adelfia aveva rigettato l'istanza di permesso di costruire per il recupero di un vano sottotetto di pertinenza di immobile di sua proprietà. Il ricorso è stato rigettato ma il Comune ha dovuto pagare le spese legali al proprio difensore di fiducia per un ammontare complessivo di €. 8.836,81 IVA e CAP compresi.

7. Sentenza n. 5344/2016 emessa dal Tribunale di Bari Sez. lavoro con la quale si è concluso il giudizio promosso dal dipendente comunale Catalano Francesco per il riconoscimento delle differenze retributive dall'01.01.2011 al 31.01.2012. La domanda veniva parzialmente accolta ed il comune è stato condannato a pagare in favore del ricorrente la somma di €. 1.761,75 oltre €. 3.283,02 di spese legali di soccombenza

8. Sentenza n. 3370 del Consiglio di stato pubblicata il 04.06.2018 con la quale è stata riformata la sentenza TAR Puglia n. 1033/2016 relativamente all'annullamento della D.I.A: con relativo ordine di demolizione e diniego di accertamento di conformità afferenti l'immobile di proprietà della Sig.ra Fracchiolla Chiara, sito in Adelfia al Corso Umberto I. Il ricorso in appello è stato accolto ed il Comune è stato condannato a pagare le spese del doppio grado di giudizio pari ad €. 6000,00 oltre accessori e contributo unificato per un totale complessivo di €. 10.379,72.

9. Sentenza n. 2519/2018 della Corte di Appello di Bologna con la quale è stata confermata la Sentenza di I grado n. 1044/2016 del Tribunale di Rimini ed il Comune è stato condannato al pagamento delle spese legali del doppio grado di giudizio ed inoltre al pagamento delle rette di istituzionalizzazione dei minori Pirolo Katuscia e Pirolo Silvana, in favore degli appellati Comune di Conversano ed Associazione Comunità Papa Giovanni 23°, per un ammontare totale di €. 405.836,47 .

10. Ordinanza resa in verbale di udienza n. 1380 del 06.12.2018 di concessione della provvisoria esecuzione del D.I. emesso dal Tribunale di Bari, esperito dalla Ditta Tragni Giuseppe, a seguito della quale il Comune ha dovuto pagare la somma totale di €. 9.939,43 in favore della suddetta ditta, a fronte dei lavori di ripristino cavi della Pubblica Illuminazione tranciati dalla ditta Telecom Italia durante gli interventi di posa cavi della fibra ottica.

11. Ricorso per Decreto Ingiuntivo emesso dal giudice di pace di Bari su ricorso della sig.ra Barberio Grazia ha comportato il pagamento da parte del comune della somma di €. 5.314,51 spese legali comprese relativamente a spese di riproduzione eliografiche ad opera dell'ufficio tecnico comunale

12. Sentenza n. 1714/2019 del Tribunale di Bari, pubblicata in data 17.04.2019. Il Comune è stato condannato a pagare in favore della Medusa Società Cooperativa in LCA la somma di €. 120.971,38 a titolo di pagamento di quote previdenziali ed assistenziali dovuti in favore di dipendenti della società Stella Maris facente parte del raggruppamento di imprese avente come capogruppo mandatario la Società Medusa ed afferente il Servizio di Igiene Urbana espletato per conto del Comune.

13. Sentenza n. 168 del 29.01.2020 della corte di Appello di Bari con la quale è stata confermata la sentenza di I grado ed il Comune condannato al pagamento in favore della Medusa società Cooperativa in LCA della somma di €. 29.122,46 a titolo di revisione canoni contrattuali afferenti l'Appalto per il servizio di Igiene Urbana, oltre spese legali di soccombenza in €. 9.103,95, in uno €. 38.226,41.

14. Sentenza n. 1713/2020, depositata in cancelleria il 30.10.2020, con la quale il Tribunale di Bari ha condannato il Comune di Adelfia al pagamento della somma di €. 11.600,00 oltre rivalutazione e interessi in favore del Sig. Zizzariello Vito ai sensi e per gli effetti dell'art. 1676 c.c. oltre alle spese di lite pari a complessivi €. 2.918,24 da corrispondere in favore degli avvocati difensori del ricorrente.

15. Sentenza n. 3300/2020 pubblicata il 26.10.2020 con la quale il Tribunale di Bari ha condannato il Comune di Adelfia al pagamento della somma di €. 5.800,00 oltre interessi e rivalutazione in favore del Sig. Fico Rocco ai sensi e per gli effetti dell'art. 1676 c.c., oltre al pagamento delle spese legali pari a complessivi €. 2.918,24 da corrispondere in favore degli avvocati di controparte.

16 . Sentenza n. 1713 /2020 depositata in cancelleria il 30.10.2020, con la quale il Giudice di Pace di Bari ha condannato il Comune al risarcimento dei danni pari ad €. 5.000,00 in favore della Sig.ra Caricato Maria per lesioni fisiche subite a seguito di una caduta verificatasi in via Luigi Sturzo, in Adelfia, riconducibile ad una

sconnessione ed alla irregolarità di alcune mattonelle poste sul marciapiedi. Il Comune è stato altresì condannato al pagamento delle spese legali secondo la soccombenza, pari ad €. 1.856,24.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Nel corso del mandato l'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005.

PARTE V

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Durante il mandato è stata portata avanti un programma finalizzato a contenere la spesa in tutti i servizi, rispettando i vincoli previsti per le categorie di spese che debbono soggiacere a precisi limiti di spesa in base alle vigenti norme.

A tale proposito l'Ente ha adottato le seguenti delibere di Giunta:

- 1) DGC n. 40 del 15.03.2017 ad oggetto: Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali;
- 2) DGC n. 07 del 08.01.2018 ad oggetto: Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali;
- 3) DGC n. 30 del 11.03.2019 ad oggetto: Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali;
- 4) DGC n. 13 del 31.01.2020 ad oggetto: Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali 2020/2022;
- 5) DGC n. 16 del 12.02.2021 ad oggetto: Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali 2021/2023.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Nelle partecipazioni detenute l'Ente non esercita alcun controllo né alcuna altra tipologia di influenza e/o apporto.

.....

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Adelfia (BA) che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 22.06.2021.

Adelfia

II SINDACO

Dott. Giuseppe COSOLA

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

li

L'organo di revisione economico-finanziaria²

Dott. Berardino De Mola

Dott. Roberto Pesino

Dott. Antonio Lombardi

² Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.