



COMUNE DI ADELFA
Città Metropolitana di Bari

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA" CATEGORIA C;

È indetto un pubblico concorso per esami, per la copertura di n. 2 (due) a tempo parziale ed indeterminato di "Istruttore di vigilanza" Categoria C, di cui n. 1 (uno) posto riservato, ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, a personale volontario delle FF.AA..

Qualora nella graduatoria finale di merito non dovessero risultare candidati idonei che abbiano diritto alla riserva innanzi richiamata, i posti saranno conferiti secondo l'ordine di graduatoria ai candidati non riservatari.

La graduatoria di merito finale riferita ai candidati classificatisi idonei non vincitori potrà essere utilizzata dal Comune di Adelfia o da altri Enti, previa sottoscrizione di apposita convenzione, solo ed esclusivamente per assunzioni con contratto a tempo parziale in base alla programmazione dei fabbisogni di personale.

I suddetti posti sono collocati nella categoria C, posizione economica iniziale C1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L., se ed in quanto dovute.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani;

- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
 - c) età non inferiore ad anni 18;
 - d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
 - e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
 - h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università;
- b) il possesso della patente A e B (da allegare alla domanda di partecipazione);
- c) la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti per la partecipazione al concorso, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la

presentazione delle domande e devono permanere al momento dell'assunzione. L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o alla riserva all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso, entro il termine di scadenza del bando stesso.

I candidati risultati in regola con quanto previsto dal bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che sarà effettuata, in ogni caso, prima dell'approvazione delle risultanze concorsuali.

Per carenza dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere presentate dagli interessati e pervenire entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale Sezione Bandi e concorsi attraverso uno dei seguenti canali:

La partecipazione alla selezione avviene mediante istanza da compilare secondo lo schema allegato al presente avviso (all.1).

Nel compilare la domanda i candidati rilasciano dichiarazioni sotto la personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Alla domanda, debitamente firmata, occorre allegare, a pena di esclusione, la copia di un documento d'identità in corso di validità, come meglio precisato nel prosieguo.

Le domande di partecipazione alla selezione potranno essere trasmesse con modalità telematica a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: affarigenerali@pec.rupar.puglia.it o mediante consegna a mano al protocollo dell'Ente, con oggetto: **"Bando di concorso per l'assunzione di due unità a tempo indeterminato part-time, 50%, di agenti di Polizia locale cat. C"** il tutto così come segue:

a) con allegata la scansione originale del modulo di domanda, e di ogni ulteriore documento compilato dal candidato ed unito al predetto modulo, debitamente sottoscritti dal candidato stesso con firma autografa e allegato, altresì, la scansione dell'originale di un documento di identità valido nonché a quella di qualsiasi altro carteggio prodotto, se espressamente richiesto dal presente bando e/o dall'allegato schema della domanda di partecipazione, oppure ritenuto utile dall'interessato ai fini della partecipazione alla procedura in argomento;

Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica devono essere in formato pdf.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda dipendente da caso fortuito, da forza maggiore o comunque da fatto di terzi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Nella presentazione della domanda si dichiara:

- a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, Cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall'Ente per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
- b) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e, obbligatoriamente, un indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.);
- c) il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno stato membro della Unione Europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le condanne penali riportate ovvero l'assenza di condanne penali;
- f) di non essere non è mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e di non essere mai stato dichiarato decaduto da altro impiego presso una pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) il titolo di studio richiesto dal presente bando, indicandone la data di conseguimento e l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato, oltre alla votazione conseguita;
- i) gli eventuali titoli che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- j) la dichiarazione in ordine alla riserva ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010 per il personale volontario delle FF.AA;
- k) eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992;
- l) di autorizzare il Comune di Adelfia al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato; qualora in

esito a detti controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 s.m.i..

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

La domanda dovrà pervenire al sistema, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 23:59,59 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª serie speciale «Concorsi ed esami».

Qualora detto giorno sia festivo, il termine viene prorogato alle ore 23:59,59 del primo giorno successivo non festivo.

Il presente Bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed esami e integralmente all'Albo Pretorio e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, dei seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero, se si è dichiarato nella Sezione xxxxxxxxxxxxxxxx;
- Provvedimento di equiparazione per i servizi prestati all'estero, riconosciuti equiparati al servizio prestato in Italia (è necessario compilare la sezione con i dati del "provvedimento" nella sezione xxxxxxxxxxxxxxxx);
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, ai sensi dell'art. 20 L. 104/1999;
- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 D. Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte;
- ricevuta di versamento della tassa concorso pari a € 10,00 non rimborsabile, da effettuarsi tramite sistema PagoPA cliccando sul www.comune.adelphia.ba.it e eseguendo le istruzioni allegate al presente bando, indicando la seguente causale: **“Tassa di concorso per la copertura di n. 2 posti a tempo part-time ed indeterminato di “Istruttore di Vigilanza” Categoria C”**. L'omissione del

versamento comporta l'esclusione dal concorso.

Per la presentazione delle domande da trasmettere tramite pec dovrà essere utilizzato il modello allegato al presente bando, un documento di identità in corso di validità e curriculum vitae.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

La verifica del possesso dei requisiti e della osservanza delle prescrizioni dettate dal bando per l'ammissione al concorso, avviene a cura dell'ufficio Personale il quale, conclusa l'istruttoria, predispone apposita relazione con le seguenti indicazioni:

- a) numero delle domande pervenute;
- b) numero e nominativi relativi alle domande ritenute regolari ai fini della ammissione;
- c) numero e nominativi relativi alle domande che presentano irregolarità sanabili e per le quali si dispone l'ammissione con riserva;
- d) numero e nominativi relativi alle domande per le quali non esistono gli estremi per l'ammissibilità al concorso, con l'indicazione per ciascun nominativo delle motivazioni con riferimento al bando o al vigente regolamento comunale per la disciplina dei concorsi pubblici.

Il Responsabile del Servizio personale, con formale provvedimento dispone le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso, e ne dà comunicazione sul sito istituzionale.

L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati tramite posta elettronica certificata, con l'indicazione della motivazione nonché le modalità e i termini di impugnativa.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso, indicativamente dal xx/xx/2022.

In ogni caso, in presenza di ragionevoli dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato che nell'interesse generale al corretto svolgimento delle prove, l'amministrazione dispone l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nel termine sopraindicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali,

imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PRECEDENZE E PREFERENZE

Sul concorso opera la seguente riserva di n. 1 (uno) posto, ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, per i candidati che fanno parte del personale volontario delle FF.AA. di seguito esplicitato:

- a) i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
- b) gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

La riserva opera in assoluto nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina qualora abbia conseguito l'idoneità indipendentemente dalla posizione acquisita in graduatoria;

La preferenza opera in situazioni di parità, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro che abbia conseguito identico punteggio.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto

di guerra;

- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, dalla minore età.

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione Giudicatrice del concorso sarà nominata con separato provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Personale.

La Commissione dispone, complessivamente, di 60 punti così riportati:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Per le modalità di espletamento del concorso si osservano le disposizioni contenute nel vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi pubblici del Comune di Adelfia e nel DPR n. 487 del 09.05.1994 e ss.mm.ii. in quanto applicabile.

PROVE D'ESAME

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale.

La prova scritta può consistere, a discrezione della Commissione, nella stesura di un tema, di un test e/o in una serie di quiz a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle seguenti materie:

- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale;
- Ordinamento Enti Locali;
- Nozioni sul sistema delle fonti normative;

- Struttura fondamentale dell'ordinamento istituzionale degli enti locali, con particolare riguardo alle competenze degli Organi politici e dei soggetti preposti alla gestione (dirigenza);
- Nozioni fondamentali sulle funzioni e sui compiti del Comune;
- Decentramento: organizzazione, funzionamento e compiti;
- Ordinamento finanziario e contabile del Comune, con particolare riferimento agli strumenti di programmazione finanziaria e gestionale;
- Elementi di Finanza Locale e Elementi di Ragioneria;
- Codice dei contratti pubblici;
- Norme in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Le regole sul procedimento amministrativo, con particolare riguardo a: fasi del procedimento, accesso, privacy, semplificazione delle documentazioni e delle certificazioni amministrative;
- Elementi di organizzazione e tecniche di lavoro con riguardo al controllo di gestione;
- La comunicazione e gli Uffici per le relazioni con il pubblico;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e sulle disposizioni riguardanti i seguenti servizi comunali: elettorale, anagrafe e stato civile, leva e servizi militari, tributi;
- Statuto e Regolamenti del Comune di Adelfia;
- Nozioni di prevenzione e sicurezza sugli ambienti di lavoro;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti.
- Ordinamento e funzioni della polizia locale;
- Illeciti amministrativi e sistema sanzionatorio;
- Legislazione in materia di circolazione stradale;
- elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- legge di pubblica sicurezza;
- Legge regionale sulla Polizia Municipale.
- Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Adelfia,
- Norme in materia di commercio e attività produttive, nazionali e della Regione Puglia;

La prova scritta potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatizzati con le modalità che verranno decise al momento della convocazione e specificate nel diario di convocazione delle stesse.

L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale: www.comune.adelfia.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso.

La prova orale verterà sulle materie e gli argomenti oggetto della prova scritta.

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di manuali o testi di

legge, ancorché non commentati, né dei dizionari. Non sarà inoltre possibile utilizzare dispositivi elettronici quali tablet, cellulari, smartphone, ecc. ancorché non connessi ad internet, pena l'esclusione del candidato.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di una votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta per lo svolgimento della prova orale, la Commissione formula l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e l'affigge nella sede d'esame.

Copia dello stesso dovrà essere pubblicato, nel primo giorno utile, sul sito internet istituzionale www.comune.adelfia.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso.

Il punteggio finale delle prove è costituito dalla somma aritmetica della votazione conseguita nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La presente pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale

I candidati ammessi, come indicati nell'elenco pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.adelfia.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso a partire indicativamente dal xx/xx/2022, sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nei giorni, orari e luoghi indicati nel diario d'esame che sarà pubblicato nella suddetta sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Adelfia.

La mancata presentazione verrà considerata quale espressa rinuncia al concorso.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove, scritte e orali, ha valore di notifica per gli interessati, a tutti gli effetti di legge. Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso, comprese eventuali modifiche al diario d'esame, saranno rese pubbliche esclusivamente tramite pubblicazione sito internet istituzionale www.comune.adelfia.ba.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso alla voce relativa al presente concorso.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

GRADUATORIA DI MERITO, VALIDITÀ E UTILIZZO DELLA STESSA

La graduatoria definitiva sarà formulata secondo l'ordine conseguente dalla sommatoria dei punteggi riportati da ciascun candidato nella valutazione delle prove d'esame, applicando la riserva di n. 1 (uno) posto, ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, per i candidati che fanno parte del personale volontario delle FF.AA. come sopra esplicitato.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato in possesso dei titoli di preferenza indicati in precedenza nel presente bando di concorso, se dichiarati espressamente in sede di presentazione di domanda.

La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Adelfia, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei due anni successivi alla data della relativa approvazione.

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato o indeterminato, anche a tempo parziale, degli idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria, nei limiti delle disposizioni normative previste in materia di assunzione del personale negli Enti Locali.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEI VINCITORI

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori avverrà previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al pubblico impiego entro il termine fissato dall'Ente.

I vincitori riservatari ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. n. 66/2010, dovranno altresì presentare documentazione attestante il possesso del requisito previsto per la riserva.

La stipula del contratto di lavoro è preceduta dalla verifica dei documenti di rito di cui sopra e dalla sottoscrizione della dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i..

Nel caso in cui gli interessati non assumano servizio nel termine fissato dall'Ente, il contratto si intende risolto ed il rapporto di lavoro estinto, salvo per i casi di impedimento causati da forza maggiore tempestivamente comunicati e documentati.

L'assunzione avverrà a tempo pieno ed indeterminato ed è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente è altresì subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore di

Vigilanza” cat. C. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell’Ente.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all’accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell’Ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla presente selezione ed acquisiti a tal fine dal Comune di Adelfia – titolare dei medesimi – è finalizzato unicamente all’espletamento della selezione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuali comunicazioni a terzi.

L’eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non procedere all’assunzione in caso di blocco assunzioni imposto da norme sopravvenute in materia di contenimento dei costi del personale od assunzioni delle pubbliche amministrazioni, ovvero da diverse interpretazioni di quelle esistenti derivanti da circolari ministeriali o dalla giurisprudenza, intervenute successivamente alla pubblicazione del presente Bando;
- non procedere all’assunzione nel caso in cui essa si renda, successivamente alla data di pubblicazione del bando, anche parzialmente incompatibile con le condizioni di equilibrio finanziario dell’Ente ovvero con il rispetto dei parametri di virtuosità della spesa del personale;
- modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura, qualora, a suo giudizio, l’Amministrazione stessa ne rilevasse la necessità o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L’esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal Bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento del Responsabile del Settore Servizi Finanziari – Ufficio Personale.

Il presente Bando costituisce “lex specialis”, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La procedura di cui al presente Bando non vincola in alcun modo l’amministrazione né fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto di assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si fa riferimento a quanto disposto

dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Il presente Bando verrà pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV serie speciale – Concorsi ed esami e integralmente all’Albo Pretorio e nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito internet istituzionale.

Ogni altra informazione relativa al presente può essere richiesta all’Ufficio Personale del Comune di Adelfia, tel. 0804598212

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Adelfia ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Responsabile del Settore AA.GG.

Dott.ssa Cirillo