



# COMUNE DI ADELFA

(Città Metropolitana di Bari)

## Settore II Servizi Sociali e Istituzionali

### BANDO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA FIERA/FESTA IN ONORE DI SAN TRIFONE – ANNO 2022

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Vista** la L.R. 16 aprile 2015, n. 24;

**Visto** il Regolamento attuativo del Codice di Commercio n. 4 del 28 febbraio 2017, relativamente ai criteri e procedure per la concessione dei posteggi su aree pubbliche;

**Vista la** Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 23/09/2022;

#### RENDE NOTO

è indetta la procedura di selezione per l'assegnazione temporanea delle concessioni di posteggio per il commercio su aree pubbliche in occasione della Fiera e Festa in onore del patrono San Trifone", che si svolgerà il giorno 8 (fiera) e il giorno 10 novembre 2022 (festa);

#### DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata limitata al solo giorno dell'**8 novembre 2022 per la fiera e 10 novembre 2022 per la festa**;

*L'operatore deve indicare, nella domanda, i giorni interessati.*

#### UBICAZIONE DEI POSTEGGI

Le manifestazioni interesseranno le seguenti Vie o Piazze:

##### **Fiera 8 Novembre:**

- ✓ Via Generale C.A. Dalla Chiesa
- ✓ Alveo Torrentizio
- ✓ Via Vittorio Veneto da incrocio Corso Umberto I ad incrocio Via Tansella

##### **Festa 10 Novembre**

- ✓ Via Generale Scattaglia da rotatoria Via Rutigliano a rotatoria Via Casamassima
- ✓ Via Rutigliano da Via delle Repubblica a Via Tansella
- ✓ Via Gerale C.A. Dalla Chiesa da Via Pascoli a Via Vittorio Veneto
- ✓ P.zza Leone XIII
- ✓ Via Chiancaro da Via Tansella a Via Vittorio Veneto
- ✓ Via Casamassima da incrocio a punto dove è persistente un centro Lavaggio
- ✓ P.zza Trieste

- ✓ Via Santa Maria Delle Pietà da incrocio con Via Delle Repubblica sino a P. zza Trieste.

## **ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO**

L'assegnazione temporanea dei posteggi ai richiedenti e l'organizzazione di tutte le attività legate ai festeggiamenti sarà effettuata avvalendosi della collaborazione con il Comitato Feste Patronali S. Trifone – Adelfia – Montrone.

L'autorizzazione all'occupazione per gli aventi diritto, potrà essere considerata efficace solo a seguito del pagamento del bollettino del CUP (ex TOSAP), da esibirsi a richiesta del personale di Polizia Locale o comunque incaricato dall'Ente. Il Comune provvederà a comunicare agli aventi diritto l'assegnazione del posteggio della Fiera e della Festa il numero del posteggio e l'importo da corrispondere quale tassa di occupazione suolo pubblico CUP (ex TOSAP) che dovrà essere versato sul bollettino in modalità PagoPA. Copia della ricevuta di pagamento dovrà essere consegnata, anche tramite mail, all'Ufficio Tributi.

Nel caso possano essere assegnati posteggi rimasti liberi nel giorno di effettuazione della fiera e della festa, questi saranno gestiti dal personale di Polizia Locale in servizio o comunque incaricato dall'Ente, previo riconoscimento dei requisiti amministrativi e versamento del CUP allo "spuntista" richiedente.

## **CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI**

La graduatoria degli operatori su aree pubbliche sarà approvata dagli Uffici competenti secondo i seguenti parametri:

- anzianità di partecipazione nella fiera e festa;
- anzianità iscrizione al registro imprese;

*In caso di parità di punteggio totale, la domanda sarà valutata in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda (numero di protocollo).*

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale di cui all'articolo 71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010 n. 59 e successive modifiche e integrazioni.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Le domande per l'assegnazione dei posteggi oggetto della presente selezione, devono essere inviate sul "**portale impresa in un giorno**" (SUAP) e devono pervenire entro le ore **24:00 del giorno 16/10/2022**.

## **CONTENUTO DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà contenere:

- dati anagrafici del richiedente;
- domicilio elettronico (Pec) a cui inviare l'autorizzazione e/o eventuali comunicazioni riguardanti le manifestazioni;
- Codice Fiscale e Partita IVA;

- numero e data d'iscrizione nel Registro delle imprese per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
- settore e tipologia che si intende porre in vendita;
- autocertificazione, resa ai sensi del DPR.445/2000, contenente:
  - ✓ i requisiti morali e professionali di cui all'articolo 71 del d. Lgs.59/2010 e s.m.i. del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
  - ✓ tipologia dell'autorizzazione/S.C.I.A. per il commercio su aree pubbliche posseduta (tipo A/B) numero e data di rilascio, l'autorità che l'ha rilasciata, il settore merceologico e i prodotti che si intendono porre in vendita;
  - ✓ indicazione del tipo, della targa e delle dimensioni di ingombro dell'eventuale automezzo attrezzato ed omologato, come per legge, per l'esercizio dell'attività commerciale;
  - ✓ consenso, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.lgs. n. 196/2003, al trattamento dei propri dati personali, anche a mezzo di strumenti informatici nell'ambito dei procedimenti per i quali viene resa la dichiarazione.
  - ✓ **mq da occupare ed indicazione del numero posteggi necessario (non oltre n. 2 posteggi).**

Alla domanda devono essere allegati, i seguenti documenti:

- copia del documento di identità;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni, dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

**Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la stessa verrà annullata d'ufficio e in toto, secondo le vigenti disposizioni di legge.**

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'invio delle domande fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- l'omissione, l'illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della società;
- nel caso di società, la mancata autocertificazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- la mancata allegazione di copia del documento di identità e/o del permesso di soggiorno, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea, in corso di validità, o la loro oggettiva illeggibilità.

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL Reg. UE 2016/279

I dati personali raccolti saranno trattati e diffusi anche con strumenti informatici:

- nell'ambito del procedimento per il quale gli stessi sono stati raccolti;

- in applicazione della disposizione sulla pubblicizzazione degli atti, ai sensi della legge n. 241/90.

I dati potranno essere inoltre comunicati, su richiesta, nell'ambito del diritto di informazione e accesso agli atti e nel rispetto delle disposizioni di legge ad esso inerenti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Il Responsabile del Procedimento relativo al bando in oggetto è il Responsabile del Settore Servizi Sociali e Istituzionali Dott.ssa Flora Cesira.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (General Data Protection Regulation, in seguito "GDPR"), e nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come novellato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti dagli interessati nell'ambito del Servizio richiesto formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Adelfia – Settore Economico Finanziario.

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di **correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.**

Titolare del trattamento dati, Comune di Adelfia, Responsabile trattamento dati, Settore Economico Finanziario, DPO (Responsabile Protezione Dati), Dott.ssa Amira Abuamra, [dpo@comune.adelfia.ba.it](mailto:dpo@comune.adelfia.ba.it)

## DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, in materia di commercio su aree pubbliche.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio *on-line* del Comune, nella *home page* del sito ufficiale del Comune di Adelfia – [www.comune.adelfia.ba.it](http://www.comune.adelfia.ba.it) –

Per eventuali chiarimenti e informazioni rivolgersi all'Ufficio SUAP del Comune di Adelfia – tel. 080/4598221– email: [anna.leonetti@comune.adelfia.ba.it](mailto:anna.leonetti@comune.adelfia.ba.it).

Adelfia, 28/09/2022.

Il responsabile del servizio  
Dott.ssa Cesira FLORA

Il responsabile del procedimento  
Dott.ssa Anna Stella Leonetti