



**COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI**

**Settore Servizi Sociali ed Istituzionali**

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

## **Avviso pubblico di Indagine di Mercato**

**Oggetto:** Avviso pubblico di indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico, da invitare alla fase di affidamento diretto del “*Servizio di gestione del patrimonio librario, servizio di apertura al pubblico e promozione della lettura della biblioteca comunale e gestione dell’Auditorium A. Cafaro*” ex art. 51 del D.L. 77/2021 convertita in L. 108/2021, Progetto POR FESR PUGLIA 2014-2020 – ASSE VI – AZIONE 6.7 – SMART – IN PUGLIA “COMMUNITY LIBRARY” OHH-TECA – BIBLIOTECA ANTONIO CAFARO, esperita per mezzo di una TD Mepa.

**Il CIG** assegnato è il seguente: **ZAA385B852**

STAZIONE APPALTANTE  
Comune di Adelfia “Settore Servizi Sociali ed Istituzionali”  
Via Vittorio Veneto, 122 – 70010 Adelfia (BA),  
Tel. (+39) 0804598407,  
PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)  
C.F.: 80017830722, P.I. 01170470726,  
CUF: TZN1H2, Cod. NUNTS: ITF47,  
Codice IPA: c\_a055

Sito web istituzionale:  
[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

RESPONSABILE UNICO DEL  
PROCEDIMENTO (RUP):  
dott.ssa Cesira Flora  
Resp. del “Settore Servizi Sociali ed Istituzionali”



# COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

## Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

## Indice

<b>1</b>	<b>PREMESSA</b> .....	3
<b>2</b>	<b>OGGETTO DELL'APPALTO</b> .....	3
<b>2.1</b>	<b>DETTAGLIO DEI SERVIZI</b> .....	4
<b>2.2</b>	<b>MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI</b> .....	5
<b>2.3</b>	<b>PERSONALE ORGANICO</b> .....	6
<b>2.4</b>	<b>CARATTERISTICHE DELLA BIBLIOTECA E DELL'AUDITORIUM</b> .....	6
<b>2.5</b>	<b>ORARI ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO</b> .....	7
<b>2.6</b>	<b>COMPETENZE DELL'ENTE E DELLA DITTA</b> .....	8
<b>3</b>	<b>CPV</b> .....	8
<b>4</b>	<b>DURATA</b> .....	8
<b>5</b>	<b>IMPORTO PRESUNTO</b> .....	9
<b>6</b>	<b>SOGGETTI CANDIDABILI</b> .....	9
<b>7</b>	<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	9
<b>7.1</b>	<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE NEL CASO DI CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI</b> .....	10
<b>7.2</b>	<b>AVVALIMENTO</b> .....	11
<b>8</b>	<b>MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO</b> .....	12
<b>8.1</b>	<b>VALUTAZIONE DEL PREVENTIVO</b> .....	14
<b>8.2</b>	<b>ELABORATO TECNICO</b> .....	14
<b>8.3</b>	<b>PROPOSTA ECONOMICA</b> .....	15
<b>8.4</b>	<b>VALUTAZIONE COMPLESSIVA</b> .....	16
<b>9</b>	<b>RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE</b> .....	16
<b>10</b>	<b>RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	17
<b>11</b>	<b>SOCCORSO ISTRUTTORIO E INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE</b> .....	17
<b>12</b>	<b>CAUSE DI INAMMISSIBILITA'</b> .....	18
<b>13</b>	<b>SCHEMA DI CONTRATTO</b> .....	18
<b>14</b>	<b>ACCESSO AGLI ATTI ED ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO</b> .....	19
<b>15</b>	<b>GARANZIA DEFINITIVA</b> .....	19
<b>16</b>	<b>TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI</b> .....	20
<b>17</b>	<b>PUBBLICITÀ, INFORMAZIONE E TRASPARENZA</b> .....	20
<b>18</b>	<b>CLAUSOLA FINALE, OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI</b> .....	20
<b>19</b>	<b>ALLEGATI</b> .....	20



## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

## 1 PREMESSA

Il Comune di Adelfia (BA), rende noto che intende affidare, tramite una TD Mepa - con la formula dell'affidamento diretto previsto dall' art. 51, co. 1 lett. a) punto 2.1 del D.L. 77/2021, convertita in L. 108/2021 (che modifica ed integra l'art. 1 co. 2 lett. a) e co. 3 del D.L. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020 di concerto con l'art. 36, co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) - a qualificato e referenziato operatore economico, il “*Servizio di gestione del patrimonio librario, servizio di apertura al pubblico e promozione della lettura della biblioteca comunale e gestione dell'Auditorium A. Cafaro*”, per la durata complessiva di n. 12 mesi.

Questo avviso di indagine di mercato è finalizzato all'acquisizione di preventivi che perverranno dagli operatori economici, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 51 della L. 108/2021, dell'art. 29 co. 1, art. 36 co. 2 e 7 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., art. 1 co. 16 e 32 della L. 190/2012 e ss.mm.ii ed in applicazione delle Linee Guida Anac n° 4, in modo non vincolante per l'Ente.

Il presente documento riporta i requisiti di partecipazione, le modalità presentazione e di valutazione del preventivo, gli obblighi e gli adempimenti, le norme generali e specifiche e le prescrizioni che regolamentano la presente procedura.

Le attività e le modalità di erogazione, le destinazioni d'uso e tutti gli altri dettagli in merito alla biblioteca e al suo auditorium “A. Cafaro” fanno espresso riferimento alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 28/12/2015 **(che si allega alla presente)**.

La procedura:

- viene svolta in esecuzione della Determina di approvazione dell'Avviso pubblico del Resp. del “Settore Servizi Sociali ed Istituzionali”, n. 357 del 02.11.2022 (pubblicata sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente con Reg. Gen. n. 1496 del 03.11.2022);
- attraverso la piattaforma telematica di negoziazione “MEPA (ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 c. 450 della L. 296/2006 e ss.mm.ii.)

I documenti e le modulistiche facenti parte di questa procedura di affidamento, allegati alla presente, sono elencati nel paragrafo 19 e sono disponibili in formato elettronico al seguente link: <https://www.comune.adelfia.ba.it/category/bandi-e-gare/bandi-di-gara/>

## 2 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi della “OHH – TECA” – BIBLIOTECA “ANTONIO CAFARO” del Comune di Adelfia, realizzata nell'ambito del progetto POR FESR PUGLIA 2014 – 2020 – ASSE VI – AZIONE 6.7- SMART- IN PUGLIA “COMMUNITY LIBRARY”, nelle modalità e tempi indicati in dettaglio all'interno del presente avviso.

L'appalto è finalizzato alla promozione delle attività culturali proprie della biblioteca, progettata come luogo di aggregazione, di socializzazione e di apprendimento flessibile e dinamico dove le bambine e i bambini, i preadolescenti possono svolgere diverse attività di apprendimento attraverso e non solo la lettura, in un luogo culturalmente stimolante.



## COMUNE DI ADELFFIA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

### 2.1 DETTAGLIO DEI SERVIZI

Le attività si suddivideranno tra:

- attività di *front office* legate all'apertura di servizi al pubblico;
- attività di *back office* che comprenderanno il riordino del materiale documentario, predisposizione di percorsi bibliografici, programmazione attività culturali e laboratoriali, catalogazione, digitalizzazione etc.
- attività di valorizzazione del patrimonio documentario e attività di promozione culturale.

Le prestazioni e le attività richieste sono le seguenti:

<b>I. Servizi di catalogazione:</b>
Comprendono il servizio di catalogazione informatizzata delle nuove acquisizioni per la pronta messa a disposizione dell'utenza;
Inventariazione e collocazione delle nuove accessioni bibliografiche;
Tenuta ed aggiornamento degli schedari informatizzati e cartacei.
<b>II. Servizi di informazione e gestione del pubblico:</b>
Organizzazione e gestione dei servizi di accoglienza, orientamento e prima informazione relativa ai servizi e beni offerti dalla Biblioteca;
Organizzazione e gestione di tutti gli spazi della Biblioteca, delle attrezzature e degli impianti dando tempestiva comunicazione di guasti o anomalie di funzionamento e potenziali situazioni pericolose;
Gestione delle richieste telefoniche degli utenti relative ai servizi, alla disponibilità di libri per il prestito e alla situazione del prestito dei singoli utenti;
Supporto nella ricerca relativa all'accesso al patrimonio librario e ai documenti presenti in Biblioteca;
Assistenza nella prenotazione delle postazioni studio nelle sale di lettura e nell'utilizzo di internet ad utenze adulte e ai ragazzi;
Consulenza alla consultazione dei cataloghi e delle banche dati on-line;
Gestione registro ingressi e gestione statistiche;
Riscossione proventi derivanti dalla gestione dei servizi a pagamento;
Operazioni di controllo dell'utenza nel rispetto delle regole di comportamento fissate dall'Amministrazione;
Rilevazione mensile delle utenze e della fruizione dei servizi; somministrazione almeno trimestrale di questionari per l'utente, per la realizzazione di statistiche periodiche sull'utilizzo dei servizi e grado di soddisfazione dell'utenza.
<b>III. Servizi di gestione del patrimonio documentario e gestione dei servizi culturali:</b>
Registrazione, mediante sistema informatico in uso, degli utenti, dei libri dati a prestito e rientrati, dei rinnovi e delle prenotazioni di libri al momento non disponibili;
Etichettatura dei libri
Verifica dello stato fisico dei volumi rientrati dal prestito;
Controllo delle restituzioni dei volumi dati in prestito; in caso di mancata riconsegna dal prestito, attivazione delle procedure per il recupero;
Ricollocazione tempestiva a scaffale dei volumi rientrati dal prestito e delle riviste consultate dagli utenti;



## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

Organizzazione e gestione delle opere librarie a scaffale aperto;
Controllo inventariale del patrimonio complessivo della Biblioteca (libri, materiale multimediale, attrezzature elettroniche e di ufficio, arredi, etc.);
Gestione del prestito inter bibliotecario e del <i>Document Delivery</i> , in entrata e in uscita, e dei rapporti con le altre biblioteche per il servizio ai lettori;
Utilizzo di un software per la gestione dei servizi bibliografici della Biblioteca (SBNweb);
Supporto nella predisposizione delle liste/proposte per l'incremento del patrimonio librario e audiovisivo, con la raccolta e gestione dei desiderata degli utenti;
Supporto all'organizzazione di conferenze tematiche, di iniziative culturali di valorizzazione del patrimonio librario e di promozione della lettura, realizzate in presenza e/o online;
Avvio di partnership e collaborazioni attive con Enti e con associazioni, dediti alla valorizzazione del patrimonio librario, finalizzata a promuovere eventi su tematiche di interesse sociale e culturale;
Gestione dei rapporti con le scuole del territorio di ogni ordine e grado.

#### **IV. Servizi di gestione dell'auditorium**

Gestione delle richieste e prenotazione degli spazi da parte dell'utenza attraverso applicativi software
Calendarizzazione eventi culturali
Eventuale supporto durante l'esecuzione degli eventi

## **2.2 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI**

Nell'esecuzione delle attività oggetto della presente procedura, l'Affidatario nel rispetto delle direttive dell'amministrazione comunale, agisce sotto la direzione del Settore Servizi Sociali ed Istituzionali.

Invero, l'ente metterà a disposizione operatori di servizio civico, operatori di servizio civile (svolgeranno attività mirate e previste da progetto) ed infine operatori beneficiari del RDC.

L'affidatario, tra il personale, si impegna a designare una figura di riferimento, un coordinatore, che si interfacerà costantemente con il Responsabile di settore per le fasi organizzative del servizio.

L'impresa affidataria ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione comunale, per iscritto, prima dell'avvio del servizio, il nominativo del Referente responsabile dei servizi affidati. Il responsabile, sarà impegnato in modo continuativo e provvederà a garantire la qualità del servizio richiesto, nello specifico sarà richiesto:

- la partecipazione alla riunione di programmazione con il Responsabile di settore;
- la gestione flessibile delle postazioni prestito/restituzione/iscrizione al fine di ottimizzare l'utilizzo del personale in rapporto all'afflusso di pubblico e alle altre esigenze di servizio, in accordo con il Responsabile;
- il coordinamento di tutte le attività di gestione del patrimonio, compresa la ricollocazione e in generale di tutte le attività necessarie all'espletamento del Servizio oggetto del presente appalto, in accordo con le disposizioni della direzione;



## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

- la segnalazione tempestiva al Responsabile della Biblioteca di ogni eventuale danneggiamento al patrimonio librario, impianti, arredi ed apparecchiature;
- il controllo puntuale del rispetto delle prescrizioni contrattuali da parte degli addetti.

L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire a tutto il personale in servizio apposito cartellino di identificazione riportante il nome dell'Impresa, il nome e cognome del dipendente e la qualifica.

L'esecuzione dei servizi deve rispettare i seguenti principi:

- rapporto corretto e cordiale con gli utenti, disponibilità al dialogo e spirito di servizio;
- riservatezza nell'uso delle informazioni e dei dati inerenti le attività affidate;
- garantire che il personale sia adeguatamente competente in funzioni delle attività richieste;
- incentivare l'attività di valorizzazione del patrimonio documentario.

### 2.3 PERSONALE ORGANICO

I servizi sopra descritti dovranno essere svolti dal personale, alle dipendenze dell'operatore economico aggiudicatario, con adeguata professionalità e conoscenza delle norme di sicurezza e prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'Impresa aggiudicataria è responsabile della scelta e del comportamento etico e professionale del proprio personale operante in Biblioteca e di quanto attiene ai rapporti di collaborazione tra il suo personale e quello comunale ivi incluso il Responsabile, nonché ai rapporti con gli utenti. Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale è preposto, l'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, il diritto di chiedere all'Impresa aggiudicataria, la sostituzione del personale ritenuto non idoneo o inadatto al servizio per comprovati motivi, tenuto conto anche degli aspetti connessi ad un equilibrato e corretto rapporto con gli utenti della Biblioteca.

L'Impresa dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale il numero e i nominativi del personale, i curricula e le relative qualifiche, mansioni, livello retributivo, monte ore nonché la posizione contributiva ed assicurativa, prima della sottoscrizione del contratto e, comunque, prima della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio.

L'Impresa dovrà attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti (anche se soci di cooperative) occupati nelle varie fasi che costituiscono l'oggetto della presente procedura condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal C.C.N.L. di comparto, applicabili alla data dell'offerta, nonché rispettare le condizioni risultanti dalle successive integrazioni ed in genere le condizioni di ogni altro contratto collettivo che dovesse essere stipulato per le categorie interessate.

### 2.4 CARATTERISTICHE DELLA BIBLIOTECA E DELL'AUDITORIUM

La Biblioteca Comunale "Antonio Cafaro", rappresenta la più grande biblioteca di pubblica lettura del Comune di Adelfia.





## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

La biblioteca si trova nel rione Montrone e l'accesso avviene da via Piscina Nuova. Nella struttura le diverse aree dedicate a giovani, bambini e adulti, offrono tecnologie avanzate per la lettura e connettività.

L'ubicazione della biblioteca, a pochi passi dal centro cittadino e dai principali plessi scolastici, favorisce le progettualità tesa sempre al miglioramento e al potenziamento:

- essere un accogliente luogo di aggregazione e socializzazione;
- essere un luogo di promozione e avvicinamento alla cultura, all'informazione e a tutti gli strumenti di comunicazione, dove i cittadini si possano identificare e riconoscere;
- essere un luogo polifunzionale, convergente e inclusivo, capace di attivare nuove energie nella comunità, un vero e proprio centro culturale attivo della città.

Per biblioteche quali luoghi di esecuzione dei servizi si intendono anche gli eventuali spazi esterni, giardini, allestimenti temporanei. L'operatore economico aggiudicatario dovrà assicurare l'erogazione dei servizi presso tutti gli spazi della biblioteca, attenendosi alle leggi, regolamenti e norme del settore e nel rispetto delle direttive del responsabile del Settore Servizi Sociali ed Istituzionali.

### **2.5 ORARI ED EROGAZIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO**

La Ditta affidataria dovrà garantire il servizio, presso i luoghi di esecuzione, con la presenza minima settimanale pari a 25 ore equamente distribuite nella settimana lavorativa.

Indicativamente la biblioteca e l'auditorium seguiranno i seguenti orari di apertura: Dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 16:00 alle 20:00 e il sabato dalle 9:00 alle 13:00.

Sono previsti i seguenti giorni di chiusura: festività nazionali e locali, settimana di Ferragosto.

Nell'arco dei dodici mesi, sulla base dei calendari e delle ricorrenze sono previste indicativamente le seguenti variazioni ordinarie di orario e/o chiusure: 1) eventuale riduzione di orario e di servizi nella giornata precedente le festività di Pasqua, Natale e Capodanno; 2) eventuale modifica dell'articolazione oraria giornaliera in caso di attività di promozione ordinaria e /o straordinaria; 3) chiusure per ponte valutate di volta in volta dal committente.

In riferimento all'Auditorium, gli orari di apertura saranno di volta in volta stabiliti in previsione di eventi culturali in programma. Un numero forfettario di ore di apertura dell'auditorium possono essere proposte quali migliorie del servizio, offerte direttamente dall'affidatario.

Nel rispetto dei limiti di cui all'art. 106 del D. Lgs. n.50/2016, in fase di esecuzione dell'affidamento l'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di ridurre o aumentare il numero delle ore di servizio offerte, con corrispondente riduzione od aumento del corrispettivo spettante, senza che da parte del soggetto aggiudicatario



## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212– PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

possano essere vantati diritti, penalità, spese accessorie o qualsiasi altro onere. In particolare, potrà essere richiesto al fornitore di aumentare la quantità di servizio al fine di collaborare con l'Amministrazione comunale nella realizzazione di iniziative a carattere culturale che prevedano il coinvolgimento della Biblioteca. Pertanto, prestazioni straordinarie/integrative che si rendessero necessarie saranno concordate con l'affidatario del servizio.

## 2.6 COMPETENZE DELL'ENTE E DELLA DITTA

All'ente spetta la corresponsione dell'importo contrattualmente convenuto. Inoltre all'ente spettano i ricavi rinvenienti dall'attività in oggetto così come previsto dal Regolamento approvato con D.C.C. n. 44 del 28/12/2015 (che si allega alla presente).

Il comune di Adelfia si farà carico delle seguenti prestazioni:

- spese relative alle utenze primarie (acqua, energia elettrica, riscaldamento etc.);
- manutenzione straordinaria, ad eccezione di quelle provocate da trascuratezza/negligenza/imprudenza da parte dell'affidatario;
- pulizie e sanificazioni degli spazi oggetto del presente affidamento.

La ditta provvederà alla gestione dei servizi e aree annesse, la manutenzione ordinaria, la custodia e sorveglianza dei luoghi oggetto di affidamento nelle ore di esecuzione.

Il Comune di Adelfia si riserva un numero presunto di giornate pari a 100, nel corso dell'anno, per lo svolgimento di proprie attività o per attività direttamente patrocinate.

## 3 CPV

In merito alla successiva procedura di affidamento, i codici CPV che verranno associati al servizio sono i seguenti:

Descrizione attività	CPV
Servizi di amministrazione di biblioteche	79995000-5
Servizi di biblioteche e archivi	92510000-9
Servizi di biblioteche	92511000-6

Tale procedura non verrà suddivisa in lotti - in deroga all'art. 51, co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. in quanto le macro-attività che verranno comprese nel complessivo servizio sono inscindibili, direttamente e reciprocamente interdipendenti e correlate l'une alle altre.

## 4 DURATA

Il contratto avrà durata di **12 mesi**.

L'Ente di riserva di apportare al contratto, durante il periodo di sua efficacia, le modifiche di cui all'art. 106 comma 11 (proroga tecnica) e comma 12 (rimodulazione del contratto





## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

in aumento o in diminuzione fino al tetto massimo di 1/5 dell'importo del medesimo) del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod.

### 5 IMPORTO PRESUNTO

Ai sensi dell'art. 35, co. 4, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'importo presunto di affidamento, con riferimento all'art. 35 co. 1 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'intero periodo contrattuale, è pari ad **€ 16.393,44 I.V.A. esclusa**.

Il prezzo di aggiudicazione sarà quello risultante dal preventivo dell'affidatario, specificato nel contratto sottoscritto tra lo stesso e l'Ente. Il prezzo di aggiudicazione sarà valido per tutta la durata del contratto e non sarà oggetto di alcuna revisione, fatte salve quelle di legge.

Le prestazioni di cui alla presente procedura non comportano rischi da interferenza per i lavoratori della Stazione Appaltante in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale pertanto non sono previsti costi della sicurezza, con riferimento all'art. 26, co. 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, così come modificato dall'art. 32, della L. 98/2013 né, conseguentemente la necessità di redazione del D.U.V.R.I.

### 6 SOGGETTI CANDIDABILI

I soggetti giuridici ammessi a presentare il preventivo di interesse, sono tutti quelli di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. e associazioni riconosciute e non (con esclusione dei partiti politici e sindacati), associazioni culturali o di promozione sociale, fondazioni ed Enti del terzo settore.

Si precisa che, all'interno della presente procedura, non vi sono distinzioni tra attività/prestazioni principali e secondarie: pertanto, gli operatori economici che intendono partecipare in R.T.I. (sia già costituito che non), lo potranno fare solo ed esclusivamente riunendosi in un raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

Si rimanda ai paragrafi per i requisiti di partecipazione e le modalità di presentazione del preventivo in caso di R.T.I.

### 7 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti candidabili dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### A) Requisiti di ordine generale ed idoneità professionale:

1. Iscrizione al Registro C.C.I.A.A. per attività analoga al servizio oggetto della presente (deve essere chiaramente ed inequivocabilmente desumibile dall'oggetto sociale e/o dalle attività svolte, come stabilito dalla sentenza del Tar Trentino Alto Adige Trento - n. 96 - 25.06.2019) o nel registro per le commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali. Per le Ditte con sede in uno Stato straniero, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di appartenenza di cui all'allegato XVI del D. Lgs. n. 50/2016 e succ. mod.). Per le società cooperative e per i Consorzi di cooperative è inoltre richiesta l'iscrizione nell'Albo delle Società cooperative (D.M. 23 giugno 2004). Per le associazioni del terzo settore l'iscrizione in apposito Albo.



## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

*N.B. Nel caso di soggetto non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto.*

2. Insussistenza delle cause e delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento, previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e succ. mod. ed insussistenza, ai sensi della normativa vigente, di ulteriori cause e/o condizioni ostative e/o interdittive a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
3. Ai sensi dell'art. 53 co. 16-ter del D. Lgs. 165/2001 e succ. mod., mancato affidamento nell'ultimo triennio, di contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque, di incarichi a dipendenti del Comune di Adelfia (BA), in servizio o cessati dal servizio negli ultimi tre anni dalla data di presentazione della manifestazione di interesse, che esercitano o hanno esercitato per conto dell'Ente, poteri autoritativi o negoziali nei confronti della società dichiarante.
4. Iscrizione attiva e valida nel MEPA con abilitazione al Bando "Servizi", per la categoria di interesse.

#### **B) Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

**1-** Possesso di almeno una dichiarazione/referenza bancaria, rilasciata da un istituto bancario operante negli Stati membri della UE o da intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/1993, idonea ad attestare l'affidabilità del concorrente e la sua solidità economico-finanziaria.

#### **C) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

**1** – Aver erogato complessivamente e senza l'applicazione di penali e/o di provvedimenti di risoluzione unilaterale del contratto per inadempienze e/o gravi illeciti professionali dell'appaltatore, negli ultimi 36 mesi solari (anche non in modalità continuativa) antecedenti la data di scadenza per la presentazione dei preventivi, almeno 1 servizio analogo per conto di amministrazioni pubbliche e/o privati.

**NB.** Per servizi analoghi si intendono i servizi afferenti alla promozione dello sviluppo patrimoniale, sociale e culturale.

Il possesso dei requisiti di partecipazione, dovrà essere dimostrato dal concorrente, tramite la compilazione e l'invio telematico del "Modello A – Istanza di Partecipazione e Dichiarazioni Sostitutive".

### **7.1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE NEL CASO DI CONCORRENTI PLURISOGGETTIVI**

Nel caso di partecipazione alla presente procedura, di concorrenti plurisoggettivi di cui all'art. 48, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applicano le seguenti regole:



## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

**A)** I requisiti di ordine generale e idoneità professionale di cui ai punti **A.1, A.2, A.3**, indicati nel paragrafo precedente, devono essere posseduti e dimostrati **da tutti i soggetti partecipanti**, muniti di identità giuridica, indipendentemente se riuniti in forme già costituite o costituende.

**B)** Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al **punto B.1** indicato nel paragrafo precedente, deve essere posseduto e dimostrato:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE - sia costituito che costituendo - nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**C)** Il requisito di capacità tecnica e professionale di cui al punto **C** indicato nel paragrafo precedente, deve essere posseduto e dimostrato:

- in caso di operatori economici riuniti in forme **già costituite**, cumulativamente dal concorrente plurisoggettivo, fino al soddisfacimento del 100% dello specifico requisito richiesto, da parte del costituito raggruppamento;
- in caso di operatori economici riuniti in forme **costituende**, solo dalla mandataria/capogruppo.

## 7.2 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Vs. Ditta, candidatasi sia quale operatore economico singolo che plurisoggettivo, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del medesimo decreto, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine, la Vs. Ditta dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 89, co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. così richiamata ed elencata in dettaglio nel paragrafo 8.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto a pena di esclusione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria, si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni previste ex lege o del contratto di avvalimento, comporterà l'esclusione per mancanza dei requisiti del concorrente. Il



## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

contratto di avvalimento deve inoltre contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

### 8 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il preventivo dovrà pervenire esclusivamente in modalità telematica, tramite l'invio della documentazione che segue per mezzo PEC all'indirizzo [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it), **entro il termine perentorio del giorno 04.12.2022, alle ore 23:59**. La PEC dovrà avere il seguente oggetto: "**Avviso pubblico di indagine di mercato CIG ZAA385B852 – Preventivo della Ditta/RTI [Ragione/Denominazione sociale]**".

Tale preventivo dovrà contenere la seguente documentazione:

- A. "**Modello A – Istanza di Partecipazione e Dichiarazioni Sostitutive**", reso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., opportunamente compilato con le istruzioni ivi indicate, che dovrà essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (o di persona munita di comprovati poteri di firma) della Ditta. In caso di operatore economico plurisoggettivo, lo stesso dovrà essere reso da **tutti i soggetti partecipanti**, muniti di identità giuridica, indipendentemente se riuniti in forme già costituite o costituende e firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- B. "**Modello B - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**", reso ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., **adoperando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante**, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del concorrente. In caso di operatore economico, lo stesso dovrà essere reso da **tutti i soggetti partecipanti**, muniti di identità giuridica, indipendentemente se riuniti in forme già costituite o costituende e firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- C. In caso di **Avvalimento** dei requisiti di altra impresa, dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero:
  - una dichiarazione del concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - una dichiarazione del concorrente circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per tale dichiarazione può essere adoperato il contenuto di riferimento del "Modello A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive");
  - una dichiarazione da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (per tale dichiarazione può essere adoperato il contenuto di riferimento del "Modello A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive"), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;



## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212– PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

- una dichiarazione da parte dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione da parte dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla procedura in proprio o associata o consorziata ai sensi degli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il contratto, allegato in formato elettronico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente: l'oggetto (la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria); la durata; ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento. Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo (c.d. *avvalimento infra-gruppo*) in luogo del Contratto di Avvalimento, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva - sottoscritta digitalmente - attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.
- **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, reso, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dall'impresa ausiliata e da tutte le imprese ausiliarie, adoperando l'apposito modello in parte già pre-compilato dalla Stazione Appaltante, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

**NB.** Tutta la citata documentazione relativa all'istituto dell'avvalimento dovrà essere firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o di persona munita di comprovati poteri di firma) che rilascia la dichiarazione e/o che sottoscrive/firma/controfirma/rilascia lo specifico documento.

- D. Il Preventivo** opportunamente presentato secondo le indicazioni riportate precedentemente, ossia con la presentazione dell'**Elaborato Tecnico** e della **Proposta Economica**.
- E. Il presente Avviso**, sottoscritto con apposizione di firma digitale in corso di validità del Legale rappresentante (o di persona munita di comprovati poteri di firma) della Ditta, quale accettazione di tutte le clausole amministrative e contrattuali inerenti il servizio in oggetto. In caso di operatore economico plurisoggettivo, lo stesso dovrà essere reso da **tutti i soggetti partecipanti**, muniti di identità giuridica, indipendentemente se riuniti in forme già costituite o costituende e firmato digitalmente dal proprio Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
- F.** Ulteriore documentazione: nel caso in cui la Ditta avesse la necessità di allegare ulteriore documentazione, potrà predisporre apposito archivio digitale. Ogni documento, a pena di inammissibilità, dovrà essere allegato in copia conforme all'originale nelle modalità di al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. (se l'originale è cartaceo) oppure in formato elettronico nativo (ove applicabile), entrambi firmati digitalmente dal Legale Rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) che rilascia la dichiarazione e/o che sottoscrive/firma/controfirma/rilascia lo specifico documento.





## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

Tutti i documenti richiesti di cui sopra, purché redatti nelle modalità indicate e dotati delle idonee firme digitali, potranno essere forniti anche facendo uso di archivi digitali compressi quali ad esempio i formati “.zip”, “.rar”, “.7zip”, etc.

**NB.** In tutti i casi in cui la documentazione richiesta sia firmata da un Procuratore dell'impresa, è necessario allegare la relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza, nella forma della scansione digitale, pena la non ammissibilità del preventivo.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla presente procedura, resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti ed il devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

### 8.1 VALUTAZIONE DEL PREVENTIVO

Il concorrente dovrà predisporre il preventivo seguendo le indicazioni qui di seguito elencate:

- Redazione dell'**Elaborato Tecnico** attinente il servizio oggetto di affidamento;
- Redazione della **Proposta Economica** attinente il servizio oggetto di affidamento (attraverso l'apposito modello).

### 8.2 ELABORATO TECNICO

L'operatore economico dovrà predisporre una relazione tecnica ove è possibile evincere gli elementi che indichino:

- Modello organizzativo e gestionale, con indicazione delle figure professionali impegnate;
- le modalità operative di espletamento del servizio;
- i mezzi, i prodotti e gli strumenti che saranno impiegati per l'espletamento del servizio;
- strategia di coinvolgimento del target di riferimento;
- strategia di coinvolgimento di ulteriori partner di progetto;
- le eventuali migliorie rispetto a quanto richiesto;
- le eventuali certificazioni possedute;
- ogni altro aspetto che possa configurarsi come criterio soggetto di valutazione.

L'Elaborato Tecnico, redatto in lingua italiana e presentata su carta intestata dovrà:

- essere articolato in max. n° 10 facciate, formato A4, carattere tra 10 e 12 pt., interlinea singola;
- essere dotata di una copertina, indice/sommario, indice delle figure, acronimi, etc. che non rientrano nel conteggio del numero max. di pagine indicato;
- riportare su ogni facciata il numero progressivo di pagina ed il numero totale di pagine;
- riportare su ogni facciata, l'oggetto della procedura di affidamento, il CIG e la data di emissione.

Non saranno prese in considerazione le pagine della relazione tecnica che eccedono il numero max. di pagine ammesso.





## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

L'elaborato tecnico deve essere munito di firma digitale in corso di validità del Legale rappresentante o di persona munita di comprovati poteri di firma della Ditta, quale accettazione di tutte le condizioni di esecuzione del servizio *de quo*. In caso di operatore economico plurisoggettivo, il medesimo dovrà essere firmato digitalmente:

- dal Legale Rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) della Vs. Ditta (se già costituito);
- dai Legali Rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio (se da costituirsi successivamente).

### 8.3 PROPOSTA ECONOMICA

Ciascun concorrente dovrà redigere la propria proposta economica, utilizzando il modello di cui al “**Modello D – Proposta Economica**”, seguendo le indicazioni ivi contenute.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere, salvo il caso in cui gli elementi del caso concreto consentano in modo univoco di riconoscere l'errore materiale o di scritturazione in cui sia incorso l'offerente e di emendarlo, dando prevalenza al valore effettivo dell'offerta.

**N.B.** Si fa presente che, trattandosi di affidamento di c.d. “servizi di natura intellettuale”, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., all'interno del “**Modello D – Proposta Economica**”, non è richiesta l'indicazione degli oneri aziendali interni concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed i costi aziendali della manodopera.

La proposta economica, deve essere munita di firma digitale in corso di validità del Legale rappresentante o di persona munita di comprovati poteri di firma della Ditta, quale accettazione di tutte le condizioni di esecuzione del servizio *de quo*. In caso di operatore economico plurisoggettivo, il medesimo dovrà essere firmato digitalmente:

- dal Legale Rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) della Vs. Ditta (se già costituito);
- dai Legali Rappresentanti (o da persona munita di comprovati poteri di firma) di tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio (se da costituirsi successivamente).

Si precisa infine che la proposta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla procedura del concorrente se:

- mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- parziale;
- condizionata;
- indeterminata;
- superiore al prezzo complessivo posto ad importo di affidamento, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. “c)”, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

#### 8.4 VALUTAZIONE COMPLESSIVA

L'assegnazione del servizio avverrà secondo il combinato disposto dell'art. 51 del D.L. 77/2021, art. 1, co. 2 lett. a) e co. 3 del D.L. 76/2020 ("Decreto Semplificazioni"), convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020, coordinato con l'art. 36 co. 2 lett. "a)" del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., **ossia tramite un affidamento diretto da espletarsi per mezzo di una Trattativa Diretta MEPA, all'interno del Bando "Servizi"**, previa valutazione complessiva informale tecnico-economica, svolta dal Rup coadiuvato da una commissione interna, dei preventivi pervenuti per mezzo PEC in risposta al presente Avviso pubblico di Indagine di Mercato - tali in quanto costituiti dall'elaborato tecnico proposto e dalla proposta economica - individuando quello che, secondo criteri di ragionevolezza, oggettività, proporzionalità, di pubblico interesse oltre che secondo tutte le disposizioni normative applicabili, risulta avere il miglior bilanciamento tra qualità e prezzo, fermo restando:

- la corretta presentazione della documentazione indicata nei paragrafi precedenti;
- il soddisfacimento delle condizioni di partecipazione ed invio del preventivo;
- la verifica della congruità del preventivo ex art. 97, co. 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- le riserve dell'Amministrazione Comunale di cui al par. 9;
- l'insussistenza delle cause e delle condizioni di inammissibilità di cui al par. 12;
- le verifiche con esito positivo condotte dall'Ente, sul possesso di tutti i requisiti di ordine generale ed idoneità professionale, dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecniche-professionali, di cui all'art. 36 comma 6-ter del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Non vi sarà quindi alcun confronto/comparazione diretta formale degli elementi di natura tecnica ed economica tra i preventivi pervenuti.

Al termine della valutazione complessiva dei preventivi, fermo restando le cause di inammissibilità di cui al par. 12, l'assegnazione del servizio avverrà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, co. 1 lett. a) punto 2.1 in integrazione e modifica all'art. 1 co. 3 del D.L. 76/2020 (cd. "Decreto Semplificazioni") convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020 e dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite *"determina a contrarre, o atto equivalente, che conterrà, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore ed il possesso da parte sua dei requisiti richiesti"*.

#### 9 RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- a) aggiudicare il servizio oggetto di affidamento, anche in presenza di un solo preventivo ricevuto, purché valido, congruo, idoneo e conveniente, ai sensi dell'art. 58, co. 2, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) non aggiudicare motivatamente il servizio per ragioni di opportunità, convenienza, pubblico interesse, causa di forza maggiore, eventi imprevisi ed imprevedibili, sopravvenienza normativa, per legittimo impedimento e/o nel caso in cui nessun preventivo risulti valido/congruo/idoneo/conveniente in relazione all'oggetto del contratto e quindi ammissibile, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, co. 12, del



## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta;

- c) prorogare, sospendere, revocare, indire nuovamente o non affidare la procedura de qua, né stipulare il relativo contratto anche ad aggiudicazione già intervenuta, motivatamente, ai sensi dell'art. 76, co. 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; in tale caso gli operatori economici non potranno vantare nei confronti della Stazione Appaltante alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Nel caso in cui, tale Avviso, non dovesse ottenere nessun preventivo, ovvero, nessun preventivo idoneo per l'affidamento di cui trattasi, questo Ente si riserva la facoltà di procedere ad un affidamento ai sensi dell'art. 63, co. 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 10 RICHIESTE DI CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tutte relative alla presente procedura, saranno comunicate tramite PEC. Tutte le comunicazioni e scambi di informazione tra la Stazione Appaltante e la Ditta effettuate nelle modalità descritte, si intendono validamente ed efficacemente effettuate.

Tutte le eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione della presente procedura, devono essere trasmesse direttamente attraverso **PEC** all'indirizzo: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it) riportando in oggetto **“Richiesta di chiarimenti in merito all'affidamento del Servizio di Gestione biblioteca Comunale e Auditorium – CIG: ZAA385B852”** e dovranno pervenire - ex artt. 74, co. 4 e 79, co. 3, lett. “a)”, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - entro e non oltre n. 6 giorni lavorativi prima della data di scadenza della presentazione del preventivo. Le risposte ai quesiti pervenuti, verranno inoltrate entro n. 3 giorni lavorativi dal termine di scadenza per la presentazione del preventivo.

Nel caso in cui la Ditta partecipi come operatore economico plurisoggettivo ovvero in caso di avvalimento di cui, le comunicazioni recapitate alla Ditta mandataria/capogruppo/ausiliata si intendono validamente rese a tutti gli altri operatori economici facente parte del raggruppamento e/o alla ditta ausiliaria.

### 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO E INTEGRAZIONE DOCUMENTAZIONE

La Stazione Appaltante, nel caso di carenze documentali del preventivo presentato dai concorrenti, che rientrano nel perimetro di applicazione dell'art. 83, co. 9, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., farà ricorso all'istituto del c.d. “soccorso istruttorio”, ai fini di sanare dette carenze.

Analogamente, la Stazione Appaltante si riserva di richiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento durante lo svolgimento della presente procedura, di presentare tutti i documenti complementari e/o integrativi e/o aggiornati e/o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura medesima, in applicazione dell'art. 85, co. 5, in combinato disposto con gli artt. 86 ed 87, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.



## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

### 12 CAUSE DI INAMMISSIBILITA'

Sono esclusi con apposito provvedimento, in qualsiasi fase della procedura di questo affidamento ed in tutti i casi in cui non sia possibile evitare l'esclusione con l'istituto del soccorso istruttorio di cui al par. 11, i concorrenti:

- a) che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione di cui all' art. 80, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., delle condizioni di cui al presente avviso o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione ovvero ogni altra causa/condizione interdittiva prevista per legge che, ancorché dichiarate inesistenti, siano accertate con qualunque mezzo dalla Stazione Appaltante;
- b) che non posseggono i requisiti di partecipazione previsti nel par. 7;
- c) in contrasto con prescrizioni legislative e/o regolamenti inderogabili, con le norme di ordine pubblico e/o con i principi generali dell'ordinamento giuridico e contrattualistica pubblica, anche se non espressamente previsti dal presente Avviso;
- d) il cui preventivo risulta irregolare ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) e b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- e) il cui preventivo risulta inammissibile ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- f) per il cui preventivo la Stazione Appaltante ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. "a)", del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- g) la cui documentazione/preventivo sia carente a tal punto da non consentire l'individuazione del contenuto e/o del soggetto responsabile della stessa;
- h) nel caso di incertezza assoluta sul contenuto e/o sulla provenienza del preventivo;
- i) in tutti i casi di dimostrata non veritiera e/o falsa e/o omessa dichiarazione e/o di altrettanta documentazione, perpetrata con dolo, cioè con consapevole alterazione del vero (rif. Cons. Stato, Sez. VI, 21.07.2020, n. 4660);
- j) che non hanno presentato nei termini, tutta la documentazione prevista per legge, necessaria all'aggiudicazione e/o alla stipula della Convenzione ovvero nel caso in cui tale documentazione risulti non adeguata e/o non conforme per lo scopo.

Saranno infine esclusi i preventivi plurimi, parziali, alternativi, condizionati, subordinati e/o espresse in modo indeterminato e/o presentate in modo non conforme al presente Avviso.

Per tutti gli altri casi ove l'esclusione sia evitabile con gli ordinari strumenti del procedimento amministrativo, i concorrenti saranno ammessi con riserva.

### 13 SCHEMA DI CONTRATTO

Ai sensi del combinato disposto dall'art. 32, co. 8, 9 e 10 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., fermo restando la validità, la liceità, la veridicità, la completezza e la correttezza della documentazione resa e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la successiva stipula del contratto avverrà entro i successivi **60 gg.** solari (salvo ipotesi di differimento espressamente concordata con la Vs. Ditta) tramite l'apposito il modello auto-generato dalla piattaforma telematica Mepa.



## COMUNE DI ADELFFIA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212– PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

Il contratto è comunque sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme in vigore e di quelle proprie dell'Ente.

Il contratto sarà stipulato in forma di scrittura privata bilaterale elettronica non autenticata, ai sensi dell'art. 32 co. 14 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., art. 2702 del Codice Civile, art. 5 comma 2 e art. 6 del D.P.R. 131/1986 e ss.mm.ii., art. 1 e 2 del D.P.R. 642/1972 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 32, co. 13 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace: in ogni caso, ai sensi del comma 8 del medesimo articolo, l'Ente avrà la facoltà di comunicare, in casi d'urgenza e nell'interesse pubblico, l'esecuzione anticipata del contratto, in tutto o in parte.

Sono a carico dell'affidatario tutte le eventuali spese derivanti dalla stipula del contratto.

#### **14 ACCESSO AGLI ATTI ED ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

Per quanto riguarda l'esercizio del diritto di accesso agli atti ed accesso civico generalizzato, si applica in toto quanto previsto dagli artt. 22 e ss., della L. n. 241/1990 e s.m.i., dall'art. 53, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., dalla Circolare n. 1/2019 del Ministro per la Pubblica Amministrazione "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato di cui al D. Lgs. 97/2016 c.d. FOIA" e dalle pronunce in giurisprudenza.

Nel caso in cui l'operatore economico intenda secretare il contenuto del proprio preventivo, dovrà opportunamente compilare l'apposita sezione del "**Modello A – Istanza di Partecipazione e Dichiarazioni Sostitutive**".

***N.B.*** *Nell'ipotesi in cui il concorrente non autorizzi l'accesso in relazione a taluno dei documenti presentati, è tenuto a motivare e comprovare analiticamente e ragionevolmente la richiesta di sottrazione all'accesso, a tal fine, allegando anche ogni documentazione ritenuta idonea. In assenza, la Stazione Appaltante non potrà negare l'accesso alla documentazione del concorrente da parte del soggetto interessato. La Stazione Appaltante in ogni caso, si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati, anche in base alla recente giurisprudenza di riferimento.*

#### **15 GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (a cui si rimanda in toto per ogni adempimento concernente alla presente cauzione, in relazione alla procedura in oggetto), l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia degli oneri sostenuti dall'Ente in caso di mancato ed inesatto adempimento degli obblighi contrattuali da parte della Ditta medesima. Alla garanzia definitiva, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La garanzia dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e sarà svincolata dall'Ente al termine dello stesso, con apposito provvedimento ed in assenza di controversia, a seguito di attestazione di regolare esecuzione del servizio e del rispetto





## COMUNE DI ADELFA – CITTA' METROPOLITANA DI BARI

### Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Via Vittorio Veneto n. 122, 70010 – Adelfia (Ba)

Tel: (+39) 080.4598212 – PEC: [servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it](mailto:servizisociali.adelfia@pec.rupar.puglia.it)

[www.comune.adelfia.gov.it](http://www.comune.adelfia.gov.it)

degli obblighi contrattuali da parte della Ditta. L'Ente medesimo si riserva di richiedere alla Ditta la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione sarà effettuata a valere sulle somme da corrispondere all'operatore economico.

L'Ente avrà il diritto di valersi sulla garanzia definitiva, nelle ipotesi e nelle modalità di cui all'art. 103, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **16 TRATTAMENTO E PROTEZIONE DEI DATI**

I dati, le informazioni e i documenti degli operatori economici acquisiti dall'Ente nell'ambito del presente avviso, saranno trattati con strumenti informatici e manuali nel pieno rispetto del Regolamento UE 2016/679 - arricchito con le modifiche del Garante per la Protezione dei Dati Personali (G.U. n° 127 del 23.05.2018) - e relativo decreto di attuazione D. Lgs. 101/2018, unicamente per le finalità del presente procedimento.

Pertanto, gli operatori economici, con la presentazione della propria manifestazione di interesse in risposta a questo avviso, acconsentono al trattamento dei propri dati nelle modalità indicate.

### **17 PUBBLICITÀ, INFORMAZIONE E TRASPARENZA**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. art. 29 del D. Lgs. 50/2016, art. 37 del D. Lgs. 33/2013 e succ. mod, art. 1 commi 16 e 32 della L. 190/2012 e ss.mm.ii ed in applicazione delle Linee Guida Anac n° 4, della presente indagine di mercato, ne viene data adeguata pubblicità ed informazione anche tramite la pubblicazione della stessa sul Profilo di committente del Comune di Adelfia (BA).

### **18 CLAUSOLA FINALE, OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

Per quanto qui non espressamente previsto e/o erroneamente regolato, si rimanda alla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria di riferimento oltre che alla pronunciata giurisprudenza amministrativa.

### **19 ALLEGATI**

Sono parte integrante e sostanziale del presente avviso:

- Determina del Resp. n. 357 del 02.11.2022
- Delibera del Consiglio Comunale n. 44 del 28/12/2015 “Regolamento dell'Auditorium della Biblioteca Comunale A. Cafaro”
- Modello A – Istanza di partecipazione e dichiarazioni sostitutive
- Modello B – DGUE
- Modello C – Elaborato Tecnico
- Modello D – Proposta Economica

**Comune di Adelfia (BA)**

Settore Servizi Sociali ed Istituzionali

Il Resp. - dott.ssa Cesira Flora

*(Firmato digitalmente)*